**1.2. MÓDULO GESTÃO AMBULATORIAL/ATENÇÃO BÁSICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFA1 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Permitir ativação e a inativação lógica de qualquer item cadastrado e/ou do(s) seu(s) parâmetro(s), com persistência na base de dados e manutenção de todos os seus vínculos históricos, inclusive a data, hora e profissional responsável pela modificação. | SIM |
| RFA2 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter tela, aba, comando, link ou campo do Sistema vinculado a profissional, categoria e especialidade profissional, equipes de saúde, unidade de saúde, diretoria distrital de saúde ou nível central, conforme regras especificadas pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA3 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter formulário para entrada de dados em campos dinâmicos a ser criado segundo necessidades de registros de dados dos usuários do Sistema e em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA4 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter campo de registro de informação administrativa com acesso parametrizável por perfil profissional | SIM |
| RFA5 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar dados cadastrados no Sistema por meio de pesquisa fonética. | NÃO |
| RFA6 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter automaticamente em cada tela do Sistema o respectivo histórico de processo/grupo funcional do Sistema, em ordem cronológica decrescente. | NÃO |
| RFA7 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter relatórios gerenciais e estratégicos com recuperação de dados armazenados, segundo necessidades dos usuários do Sistema e em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA8 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de outras estruturas de órgãos não contemplados na estrutura oficial, suas subdivisões e cargos de gestão. | SIM |
| RFA9 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável da estrutura administrativa de órgãos, suas subdivisões e cargos de gestão do nível central da Prefeitura Municipal de Contagem/SMS Contagem. | SIM |
| RFA10 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável da estrutura administrativa e cargos de gestão distrital. | SIM |
| RFA11 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de nome e endereço de unidade de atenção à saúde, em conformidade ao padrão do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). | SIM |
| RFA12 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir realizar a importação do banco de dados das informações obrigatórias do CNES, utilizando arquivos xml. | SIM |
| RFA13 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável da estrutura administrativa e cargos de gestão de unidade de atenção à saúde. | SIM |
| RFA14 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de estrutura de atenção à saúde de unidade de atenção à saúde com identificação de equipes e serviços, em conformidade ao padrão do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). | SIM |
| RFA15 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de estrutura de unidade de atenção à saúde com identificação de equipes e serviços, com itens de padronização especificados pela SMS Contagem de forma complementar ao padrão definido Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). | NÃO |
| RFA16 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de estrutura multiprofissional de equipe de atenção à saúde, contemplando o padrão do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e outras diretrizes do Ministério da Saúde. | SIM |
| RFA17 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de instituição de ensino com o conjunto mínimo de dados necessários para sua identificação em conformidade ao Programa Saúde na Escola do Ministério da Saúde, especificados na Ficha de Atividade Coletiva do e-SUS AB. | SIM |
| RFA18 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de instituição de ensino com itens de padronização especificados pela SMS Contagem, de forma complementar ao padrão definido pelo Programa Saúde na Escola do Ministério da Saúde e pelo e-SUS AB. | SIM |
| RFA19 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir a auditoria dos dados pela SMS-Contagem, contendo pelo menos as seguintes informações de atividades dos operadores: data, hora e informações incluídas, alteradas e excluídas. As mesmas devem ser mantidas por um período mínimo de três meses. | SIM |
| RFA20 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir emitir relatório de operadores semelhantes | SIM |
| RFA21 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Converter, automaticamente, unidades de medida nos resultados de exames e nas prescrições médicas | SIM |
| RFA22 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir exibição em tela em formato pdf, impressão em impressora laser, jato de tinta e matricial (modo gráfico e modo comando quando ficha texto) com layout parametrizável SMS-Contagem. | SIM |
| RFA23 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir exportar relatórios em formato xls, pdf e txt. | SIM |
| RFA24 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir definir e aplicar número de dias de carência para que o mesmo usuário possa agendar consulta no mesmo procedimento e na mesma CBO | SIM |
| RFA25 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de profissional | Visualizar e manter cadastro de cargos, funções, categorias e especialidades profissionais, especificados pela legislação e outras categorias profissionais que desenvolvem ações de saúde - pensando em oficineiros e artistas figuras importantes para a Saúde Mental da Prefeitura Municipal de Contagem . | SIM |
| RFA26 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de profissional | Visualizar e manter cadastro de programas de estágios, residências profissionais, pesquisas e trabalhos voluntários realizados nas unidades da SMS Contagem. | SIM |
| RFA27 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter perfis de acesso por meio da liberação de uso de recursos de segurança que podem ser: tela, aba, comando, link ou campo, conforme especificado pela SMS Contagem | SIM |
| RFA28 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter um ou mais perfis de acesso para um mesmo profissional | SIM |
| RFA29 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter vinculação de perfil de acesso (segurança  horizontal) à unidade organizativa de atuação do profissional de saúde (segurança vertical). | SIM |
| RFA30 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter perfil de acesso de profissional usuário do Sistema que estiver ativo no cadastro de profissionais da SMS Contagem. | SIM |
| RFA31 | Segurança | Controle de acesso | Excluir automaticamente todas as permissões de acesso de usuário do Sistema que esteja inativo no CNES | SIM |
| RFA32 | Segurança | Controle de acesso | Permitir a alteração e criação de senha pelo próprio usuário. | SIM |
| RFA33 | Segurança | Controle de acesso | Solicitar alteração de senha ao usuário com prazo de tempo parametrizável. | SIM |
| RFA34 | Segurança | Assinatura digital | Manter automaticamente certificação digital padrão ICP-Brasil  para profissional usuário do Sistema conforme PIUBS. | SIM |
| RFA35 | Segurança | Assinatura digital | Permitir o usuário do Sistema realizar assinatura digital em documentos gerados pelo Sistema. | SIM |
| RFA36 | Segurança | Assinatura digital | Visualizar certificado digital do profissional usuário do Sistema. | SIM |
| RFA37 | Segurança | Trilha de auditoria | Visualizar e manter automaticamente identificação de responsável por alterações, inclusões ou exclusões de dados em campo do Sistema. | SIM |
| RFA38 | Segurança | Trilha de auditoria | Manter automaticamente identificação de responsável por consulta ou edição a dado sensível do Sistema. | SIM |
| RFA39 | Segurança | Trilha de auditoria | Visualizar e manter automaticamente logs do Sistema para fins de auditoria. | SIM |
| RFA40 | Referência Territorial | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para a Atenção Básica à Saúde, com área de abrangência da Unidade Básica de Saúde, área de atuação da Equipe da Estratégia de Saúde da Família (ESF), microárea e percurso de atuação do Agente Comunitário de Saúde. | SIM |
| RFA41 | Referência Territorial | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter cadastro de logradouro não localizado/oficializado conforme base de logradouros do município associando informações de microárea e equipe vinculado à organização territorial. | SIM |
| RFA42 | Referência Territorial | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar automaticamente dados de microárea, área de atuação da ESF e área de abrangência da Unidade Básica de Saúde, ao manter endereço de usuário do SUS e de domicílio. | SIM |
| RFA43 | Referência Territorial | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter estrutura hierarquizada entre os recortes territoriais georreferenciados da Atenção Básica, conforme a seguinte hierarquia crescente: percurso → microárea → área de atuação da ESF → área de abrangência da Unidade Básica de Saúde → Distrito Sanitário | SIM |
| RFA44 | Referência Territorial | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para o Controle de Zoonoses, com área de abrangência da Unidade Básica de Saúde, área e quarteirão de atuação do Agente de Controle de Endemias (ACE). | SIM |
| RFA45 | Referência Territorial | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter estrutura hierarquizada entre os recortes territoriais georreferenciados do Controle de Zoonoses, conforme a seguinte hierarquia crescente: quarteirão → área de atuação do ACE → área de abrangência da Unidade Básica de Saúde→ Distrito Sanitário | SIM |
| RFA46 | Referência Territorial | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para rede temática de atenção à saúde, com área de abrangência da Unidade Básica de Saúde, Equipes de saúde Bucal (ESB) da Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (*EMAD*), da Equipe de Consultório na Rua, área vinculada ao Centro de Atenção Psicossocial, à unidades de consultas especializadas e área do Distrito Sanitário que contém a rede temática (Rede de Atenção Psicossocial , Equipe de Saúde Mental da AB, Rede Cegonha, Rede de Reabilitação). | SIM |
| RFA47 | Gestão de Agenda | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter a escala de trabalho do profissional contemplando atendimentos clínicos individuais, atendimentos compartilhados, ações coletivas e reuniões administrativas e técnicas, com flexibilidade de duração dessas atividades, contemplando tabela de feriados; férias e eventuais intercorrências na agenda do profissional. | SIM |
| RFA48 | Gestão de Agenda | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter bloqueios e desbloqueios de agenda por motivos especificados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA49 | Gestão de Agenda | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter parametrização de status de agendamento de usuário SUS, contemplando critérios definidos pela SMS Contagem para situações de agendamentos *online* via Internet realizados pelo usuário do SUS. | NÃO |
| RFA50 | Gestão de Agenda | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter parametrização de local (sala) de agendamento de usuário do SUS. | NÃO |
| RFA51 | Gestão de Agenda | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter aviso para o usuário do SUS sobre agendamento, através de *Short Message System* (SMS) ou similar. WhatsApp Web | SIM |
| RFA52 | Gestão de Agenda | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar resposta de usuário do SUS sobre agendamento, através de *Short Message System* (SMS) ou similar. WhatsApp Web | SIM |
| RFA53 | Gestão de materiais | Cadastro e parâmetros de material de uso geral | Visualizar e manter cadastro parametrizável de material de uso geral padronizado, com parametrização segundo unidade de gestão ou de atenção à saúde. | NÃO |
| RFA54 | Gestão de materiais | Cadastro e parâmetros de material de uso geral | Visualizar e manter cadastro parametrizável de indicações, contraindicações, cuidados gerais com o uso e efeitos indesejáveis ou adversos de materiais utilizados pelos usuários do SUS nas atividades assistenciais de saúde. | NÃO |
| RFA55 | Gestão de bens permanentes | Cadastro e parâmetros de mobiliário | Visualizar e manter cadastro parametrizável de mobiliário padronizado pela SMS Contagem, com parametrização segundo unidade de gestão ou de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RFA56 | Gestão de bens permanentes | Cadastro e parâmetros de equipamento de informática | Visualizar e manter cadastro parametrizável de equipamento de informática padronizado pela Equipe de TI/PMC/SMS, com parametrização segundo unidade de gestão ou de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RFA57 | Gestão de bens permanentes | Cadastro e parâmetros de equipamento | Visualizar e manter cadastro parametrizável de equipamento assistencial padronizado pela SMS Contagem, com parametrização segundo unidade de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RFA58 | Gestão de bens permanentes | Cadastro e parâmetros de instrumental assistencial | Visualizar e manter cadastro parametrizável de instrumental assistencial padronizado pela SMS Contagem, com parametrização segundo unidade de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RF59 | Gestão de insumos | Cadastro e parâmetros de roupa | Visualizar e manter cadastro parametrizável de roupa padronizada, com parametrização conforme critérios da rouparia da SMS Contagem. | NÃO |
| RFA60 | Gestão de insumos | Cadastro e parâmetros de órtese, prótese e material especial | Visualizar e manter cadastro parametrizável de órtese, prótese e material especial, padronizado, com parametrização em conformidade ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFA61 | Gestão de insumos | Cadastro e parâmetros de órtese, prótese e material especial | Visualizar e manter cadastro parametrizável de órtese, prótese e material especial padronizado pela SMS Contagem, de forma complementar ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFA62 | Gestão de procedimentos | Cadastro e parâmetros de procedimento de atenção à saúde | Visualizar e manter cadastro parametrizável de procedimento de atenção à saúde padronizado, com parametrização em conformidade ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFA63 | Gestão de procedimentos | Cadastro e parâmetros de procedimento de atenção à saúde | Visualizar e manter cadastro parametrizável de procedimento de atenção à saúde, padronizado pela SMS Contagem de forma complementar ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFA64 | Parâmetros de diagnóstico | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da 10ª edição da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID 10) ou sua substituta. | SIM |
| RFA65 | Parâmetros de diagnóstico | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter lista de doenças e agravos de notificação especificadas pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais, codificados com a CID. | SIM |
| RFA66 | Parâmetros de diagnóstico | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da 2ª edição da Classificação Internacional de Atenção Primária (CIAP 2) ou sua substituta. | SIM |
| RFA67 | Parâmetros de diagnóstico | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF) ou sua substituta. | SIM |
| RFA68 | Parâmetros de diagnóstico | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da Tabela SIGTAP ou sua substituta. | SIM |
| RFA69 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter dados de usuário do SUS em conformidade aos dados da ficha de Cadastro Individual do e-SUS AB. | SIM |
| RFA70 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter dados de usuário do SUS padronizados pela SMS Contagem em complemento aos dados exigidos pelo e-SUS AB e pelo cadastro Cartão Nacional de Saúde. | SIM |
| RFA71 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter, de acordo com perfil de acesso, ocultar e/ou exibir dados cadastrais de usuário do SUS, de sua família e domicílio, enquanto estiver vinculado a serviço de proteção a testemunhas, vítima de violência, menor de idade em cumprimento de medidas socioeducativas ou outras situações em que por determinação legal ou por solicitação do usuário do SUS. | SIM |
| RFA72 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar usuário do SUS por meio do nome, nome da mãe, data de nascimento, número do Prontuário Eletrônico do Cidadão ou do prontuário local (prontuário físico arquivado na unidade de saúde), número do CPF e número do CNS. | SIM |
| RFA73 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar alertas durante o cadastramento do usuário do SUS, quando seus dados de unicidade forem semelhantes aos de usuário do SUS já cadastrado, visando reduzir duplicidades de cadastros (nome completo do usuário do SUS, nome completo da mãe, data de nascimento, sexo e naturalidade). | SIM |
| RFA74 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter a localização de território de residência de usuário do SUS (Município, área de abrangência de centro de saúde e microárea). | SIM |
| RFA75 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar a classificação de território de residência de usuário do SUS (Município, área de abrangência de unidade básica de saúde, microárea) quanto ao risco (alto, médio e baixo risco), segundo condições de saúde e Índice de Vulnerabilidade à Saúde da SMS Contagem. | SIM |
| RFA76 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter manualmente dados de óbito de acordo com a declaração ou certidão de óbito. | SIM |
| RFA77 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar link para o CadSUSWeb na tela de cadastro de usuário do SUS. | SIM |
| RFA78 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter dados cadastrais do usuário do SUS em caso de contingência e diferenciar esse cadastro na situação de provisório para tratamento posterior. | SIM |
| RFA79 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter o nome social como destaque em relação ao nome civil como, por exemplo, na emissão de documentos e na recepção da unidade de saúde. | SIM |
| RFA80 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar alertas sobre: agendamentos, vacinas programadas e atrasadas, necessidade de consultas conforme rotina padronizada, necessidade de realização de exames, exames realizados, dentre outros. | SIM |
| RFA81 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter formulário de caracterização e classificação da deficiência. | SIM |
| RFA82 | Cadastro de usuários | Cadastro de usuário do SUS | Apresentar Alerta de vínculo do usuário a outra unidade. | SIM |
| RFA83 | Cadastro de família | Cadastro de família | Visualizar e manter família com os dados da ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial do e-SUS AB, última versão. | SIM |
| RFA84 | Cadastro de família | Cadastro de família | Visualizar e manter família com dados padronizados e especificados pela SMS Contagem em complemento aos dados exigidos para o e-SUS AB. | SIM |
| RFA85 | Cadastro de família | Cadastro de família | Visualizar e manter a identificação de membros da família com Benefício de Prestação Continuada – BPC. | SIM |
| RFA86 | Cadastro de família | Cadastro de família | Visualizar e manter a identificação de membros da família beneficiados pelo Programa Auxílio Brasil do Governo Federal ou futuros substitutos. | SIM |
| RF87 | Cadastro de família | Cadastro de família | Visualizar e manter vinculação de uma pessoa à família. | SIM |
| RFA88 | Cadastro de família | Cadastro de família | Apresentar alerta de duplicidade de cadastro. | SIM |
| RFA89 | Cadastro de família | Cadastro de família | Visualizar e manter vinculação de família ao domicílio | SIM |
| RFA90 | Cadastro de família | Cadastro de família | Visualizar e manter identificação do responsável pela família e a relação dos demais com o mesmo. | SIM |
| RFA91 | Cadastro de família | Cadastro de família | Manter alerta da necessidade de inserir um novo responsável sempre que o responsável familiar for retirado (mudança ou óbito) da família | SIM |
| RFA92 | Cadastro de imóvel | Cadastro de imóvel | Visualizar e manter a vinculação de domicílio à família. | SIM |
| RFA93 | Cadastro de imóvel | Cadastro de imóvel | Visualizar e manter identificação e caracterização do domicílio em conformidade aos dados da ficha de Cadastro Domiciliar e Territorial do e-SUS AB. Versão mais atual. | SIM |
| RFA94 | Cadastro de imóvel | Cadastro de imóvel | Visualizar e manter cadastro do domicílio, complementar ao Cadastro Domiciliar e Territorial do e-SUS AB em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA95 | Cadastro de imóvel | Cadastro de imóvel | Visualizar e manter a validação/correção do endereço do imóvel pelo profissional de saúde durante a execução da ação de saúde. | SIM |
| RFA96 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Permitir o registro e edição de cadastro de todos os imóveis do território através de aplicativo móvel, conforme ficha de cadastro domiciliar e territorial do ministério da saúde, versão mais atual. | SIM |
| RFA97 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Permitir o registro e edição de cadastro individual através de aplicativo móvel, conforme ficha de cadastro individual do Ministério da Saúde. | SIM |
| RFA98 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Apresentar a seguinte sequência para cadastro: Cadastro do domicílio, cadastro de famílias, cadastro do responsável familiar, cadastro dos demais membros da família. | SIM |
| RFA99 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Permitir o georreferenciamento de imóveis, com seus respectivos indivíduos e condições de moradia. | SIM |
| RFA100 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Permitir no mapa filtros por: faixa etária, sexo, condições do imóvel, condições de saúde, | SIM |
| RFA101 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Exibir relatório, com filtro por data e tipo de agendamento dos pacientes da equipe atendado para qualquer tipo de atendimento (exames ou consultas) nos próximos 30 dias no sistema. O relatório deve exibir, nome, data de nascimento, endereço, tipo de atendimento, data, hora e local de atendimento. | SIM |
| RFA102 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Apresentar alerta de duplicidade de cadastro em outra unidade do município | SIM |
| RFA103 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Exportar os dados georreferenciados para o sistema e que estes dados sejam acessíveis para o perfil e lotação parametrizados. | SIM |
| RFA104 | Aplicativo | Aplicativo móvel | Permitir uso off line do app | SIM |
| RFA105 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Atender aos requisitos do e-SUS-APS na sua versão mais atual, respeitando o manual de integração do sistema próprio em todos os itens, obrigatórios ou não. | SIM |
| RFA106 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar em todas as telas de registros do contato assistencial individual ambulatorial o nome do usuário do SUS, com destaque para seu nome social quando se aplicar esta regra, a data de nascimento e o cartão nacional de saúde cadastrado no sistema. | SIM |
| RFA107 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter automaticamente na primeira tela exibida de registro do contato assistencial individual ambulatorial a Folha de Rosto, em conformidade ao padrão estabelecido pelo e-SUS AB e vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA108 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial a Folha de Rosto, com acréscimo de dados em relação ao padrão estabelecido pelo e-SUS AB em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem, com campos carregados automaticamente a partir dos dados disponíveis no Sistema e vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA109 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida neonatal** conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade, data de nascimento ou condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFA110 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida infância**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFA111 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida adolescência**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS e sexo, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFA112 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os **protocolos de atendimento do ciclo de vida adulta para homens e mulheres**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFA113 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os **protocolos de atendimento ao pré-natal**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFA114 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial o **roteiro de registro de dados** segundo fase do **ciclo de vida na velhice**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | SIM |
| RFA115 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o protocolo de acompanhamento **de saúde da pessoa idosa**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFA116 | Ambulatório | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **instrumento de avalição do idoso na Atenção Especializada**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem |  |
| RFA117 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com as Diretrizes da Política de Saúde Mental, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e outros sistemas e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFA118 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter Plano Terapêutico Singular (PTS) elaborado pela Equipe de Saúde da Família (ESF)/ Equipe multiprofissional/Equipes de Saúde Mental da Atenção Básica, do centro de  convivência e dos CAPS, segundo normas da SMS Contagem e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA119 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter Plano de Cuidado Familiar elaborado pela Equipe de Saúde da Família (ESF) /Equipe multiprofissional/Equipes de Saúde Mental /Equipes de Saúde Mental da Atenção Básica, do centro de  convivência e dos CAPS segundo normas da SMS Contagem e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA120 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial em atenção domiciliar, em conformidade ao padrão estabelecido pela Ficha de Avaliação de Elegibilidade do e-SUS AB. | SIM |
| RFA121 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial em atenção domiciliar, em conformidade ao padrão estabelecido pela Ficha de Atendimento Domiciliar do e-SUS AB. | SIM |
| RFA122 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial em atenção domiciliar com acréscimo de dados especificados pela SMS Contagem, de forma complementar ao padrão e-SUS AB. | SIM |
| RFA123 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio clínico assistencial (alerta no centro da tela, informe, evidência clínica, fórmula, gráfico, fluxograma, roteiro clínico padronizado, procedimento operacional padrão etc.), em conformidade aos protocolos clínicos assistenciais ou de outras necessidades especificadas pela SMS Contagem, no decorrer do contato assistencial individual e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA124 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio clínico assistencial (alerta no centro da tela que informe modalidade de tratamento em que o usuário foi inserido nos CAPS, periodicidade de atendimento, emitindo alerta para os usuários inseridos em permanência dia e hospitalidade noturna, em conformidade aos protocolos clínicos assistenciais ou de outras necessidades especificadas pela SMS Contagem, no decorrer do contato assistencial individual e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. |  |
| RFA125 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter figuras ou imagens de segmentos ou órgãos do corpo humano, com campos dinâmicos para avaliações clínicas e funcionais diversas. | SIM |
| RFA126 | Ambulatório AB | Ambulatorial | Visualizar e manter figuras ou imagens de segmentos ou órgãos do corpo humano, com campos dinâmicos para registro de atendimento em acupuntura | SIM |
| RFA127 | Vigilância de agravos na AB | Ambulatorial | Visualizar e manter automaticamente alerta de doença ou agravo de notificação compulsória vinculado ao registro de diagnóstico com CID e ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA128 | Vigilância de agravos na AB | Ambulatorial | Visualizar, manter, imprimir e gerar arquivo com todas as fichas de notificação em conformidade ao Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN) do Ministério da Saúde, com preenchimento automático dos dados requeridos e já inseridos no Sistema. | SIM |
| RFA128 | Vigilância de agravos na AB | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir fichas de seguimento/acompanhamento em conformidade ao Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN) do Ministério da Saúde, com preenchimento automático dos dados requeridos e já inseridos no Sistema. | SIM |
| RFA129 | Prescrições e Encaminhamentos na AB | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de prescrições (condutas) em conformidade aos padrões adotados pela SMS Contagem, SES MG e Ministério da Saúde (prescrição de medicamentos, prescrição dietética, prescrição de órteses/próteses/materiais correlatos, outras prescrições, orientações e recomendações, solicitação de exames complementares, encaminhamento interno, encaminhamento para outra UBS ou profissionais multi, solicitação de Tele consultoria, referenciamento para Atenção Secundária, encaminhamento para outro profissional na mesma unidade de saúde, encaminhamento para equipe de saúde mental do território, encaminhamento para Centro de Atenção Psicossocial, encaminhamento para Centro de Convivência , encaminhamento para Urgência/Emergência, encaminhamento para Internação Hospitalar, emissão de atestados, emissão de relatórios, conclusão do atendimento com checagem final no resumo de atividades realizadas, etc.) e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA130 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de diagnóstico da 10ª edição da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID 11), vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA131 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de condição de saúde com utilização da 2ª edição da Classificação Internacional de Atenção Primária (CIAP 2), vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA132 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de condição funcional com utilização da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA133 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento da Tabela SUS em conformidade à Ficha de Procedimentos do e-SUS AB e vinculado Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA134 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento em conformidade à Tabela local de procedimentos da SMS Contagem, complementar à TABELA SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA135 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento em conformidade ao padrão estabelecido pelo Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado (BPAi) e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA136 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou procedimento cirúrgico, em conformidade à Tabela SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA137 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou procedimento cirúrgico, em conformidade à Tabela local de procedimentos da SMS Contagem, complementar à TABELA SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA138 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio à execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou de procedimento cirúrgico (checagem de preparo do usuário para realização do procedimento, laudo de risco anestésico, registro da execução de procedimento anestésico, gráficos, tabelas etc.) e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA139 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de laudos de exames de imagens, executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA140 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de laudos de exames de traçados gráficos (ECG, audiológicos etc.) executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA141 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de laudos de exames de endoscopia executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA142 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o formulário de referência e de contrarreferência, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA143 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o laudo de exame complementar realizado, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem | SIM |
| RFA144 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem para laudos com parecer de profissional de saúde assistente sobre resultados de exames complementares e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA145 | Tele consultoria | Ambulatorial | Visualizar e manter solicitação de tele consultoria em integração com o Telessaúde. | NÃO |
| RFA146 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de relatórios sobre procedimentos cirúrgicos executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA147 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter dados de prescrição externa, feita por profissional sem vínculo com a SMS Contagem, visando sua dispensação, e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA148 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter dados de prescrição interna, realizada por profissional da SMS Contagem mas que não esteja no Sistema,  visando sua dispensação e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA149 | Função de Alerta | Ambulatorial | Visualizar e manter alertas sobre efeitos adversos, contraindicações, alergias e interação entre medicamentos prescritos, forma farmacêutica e portarias específicas no decorrer do contato assistencial individual. | SIM |
| RFA150 | Agenda | Ambulatorial | Visualizar e manter agenda de atendimentos no decorrer do contato assistencial individual, parametrizável segundo profissional de saúde, equipe de saúde, serviço de saúde, unidade de saúde, ano/mês, dia e horário. | SIM |
| RFA151 | Função de Alerta | Ambulatorial | Visualizar e manter lembrete vinculado ao profissional de saúde e ao Prontuário Eletrônico do Cidadão para o atendimento atual ou futuro. | SIM |
| RFA152 | Prontuário eletrônico do Cidadão | Ambulatorial | Visualizar e manter dado do contato assistencial ambulatorial individual que não gera registro de procedimento ou de produção nas seguintes situações: consulta ao prontuário sem registro, registro de falta justificada ou não justificada de usuário do SUS a atividade programada, recusa de usuário do SUS à realização de procedimento, evasão de usuário do SUS, falta por internação de usuário do SUS, falta por agendamento simultâneo de realização de outro atendimento, falta por óbito de usuário do SUS, falta de profissional de saúde, falta de item necessário à realização do procedimento indicado, etc., com registro no Prontuário Eletrônico do Cidadão e visualização no histórico. | SIM |
| RFA153 | Contato administrativo | Ambulatorial | Visualizar e manter dados do contato administrativo de usuário do SUS especificados pela SMS Contagem, com visualização no seu histórico em campo de acesso permitido para profissional administrativo | SIM |
| RFA154 | Contato administrativo | Ambulatorial | Visualizar e manter dados do contato administrativo de usuário do SUS no interesse de outro usuário do SUS especificados pela SMS Contagem (por exemplo, usuário que solicita relatório ou repetição de prescrição para outro usuário do SUS), com visualização no histórico do usuário do SUS ao qual está relacionado o documento emitido. | SIM |
| RFA155 | Atendimento compartilhado | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual de usuário do SUS em atendimento compartilhado, parametrizável para mais de um profissional de saúde simultaneamente ou para equipe multiprofissional da unidade de saúde, gerando produção para os profissionais envolvidos, mas sem contabilizar duplicidade de atendimento por usuário. | SIM |
| RFA156 | Bloqueio de acesso | Ambulatorial | Executar bloqueio do acesso ao registro clínico assistencial para profissional de saúde que não dispensou usuário do SUS no desfecho de contato assistencial individual. | SIM |
| RFA157 | Dispensa automatizada | Ambulatorial | Executar dispensa automática do usuário do SUS, para encerramento do contato assistencial individual não finalizado, apenas para profissional de saúde inativado ou excluído do cadastro de profissionais da SMS Contagem ou CNES. | SIM |
| RFA158 | Roteiro assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter roteiro de oficina de saúde mental em conformidade ao padrão definido pelo Ministério da Saúde, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | NÃO |
| RFA159 | Roteiro assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter roteiro de registro de dados de oficina de saúde mental especificados pela SMS Contagem, em complemento ao padrão definido pelo Ministério da Saúde, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | NÃO |
| RFA160 | Roteiro assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter Roteiro de Atendimento Individual em saúde bucal em conformidade ao padrão definido pela Ficha de Atendimento Odontológico Individual do e-SUS AB, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | NÃO |
| RFA161 | Roteiro assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter Roteiro de Atendimento Individual em Saúde Bucal em conformidade ao padrão definido pelo BPAi, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | NÃO |
| RFA162 | Procedimentos odontológicos | Ambulatorial | Visualizar e manter dados especificados pela SMS Contagem na Ficha de Atendimento Odontológico Individual, com odontograma ,periodontograma e avaliação de tecidos molesdigital para o registro da consulta odontológica, apresentando todos os elementos dentários, evolução por dente, registro de ações e procedimentos programados e executados, em complemento ao padrão definido pelo Ministério da Saúde, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | SIM |
| RFA163 | Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) | Ambulatorial | Visualizar e manter Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) conforme modelo padronizado pelo INSS. | SIM |
| RFA164 | Laboratório/exames | Ambulatorial | Visualizar e manter coleta e recoleta de material biológico para exame laboratorial agendado para usuário do SUS. | SIM |
| RFA165 | Laboratório/exames | Ambulatorial | Visualizar e manter impressão de etiqueta com código de barras com dados de identificação da amostra de material biológico e do usuário do SUS especificados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA166 | Vigilância em Saúde | Vigilância do território | Visualizar e manter visita domiciliar de Agente Comunitário de Saúde (ACS), em conformidade à Ficha de Visita Domiciliar e Territorial do e-SUS AB. | SIM |
| RFA167 | Vigilância em Saúde | Vigilância do território | Visualizar e manter visita domiciliar de Agente Comunitário de Saúde (ACS) em conformidade aos padrões adotados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA168 | Vigilância em Saúde | Vigilância do território | Visualizar e manter atendimento domiciliar de outro profissional de saúde com objetivo de ação de Vigilância em Saúde. | SIM |
| RFA169 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter a identificação da atividade (data, programa, tema, tipo atividade, INEP), conforme Ficha de atividade coletiva do e-SUS. | SIM |
| RFA170 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter o registro de resumo geral da atividade realizada. | SIM |
| RFA171 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Permitir o registro de usuário do SUS na atividade sem gerar duplicidade. | SIM |
| RFA172 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter cancelamento da atividade, caso não esteja finalizada. | SIM |
| RFA173 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter registro com data retroativa. | SIM |
| RFA174 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter parametrização de programa, tema e tipo atividade. | SIM |
| RFA175 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter parametrização de profissionais aptos a registros por CBO de programa / tema / tipo atividade. | SIM |
| RFA176 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter parametrização de campos estruturados por programa / tema / tipo atividade no registro individualizado do usuário, inclusive do registro de presença ou ausência. | SIM |
| RFA177 | Promoção à Saúde | Atividade coletiva | Visualizar e manter registro de conclusão/desfecho de atividade coletiva, de forma parametrizável. | SIM |
| RFA178 | Vigilância alimentar e nutricional | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar e manter automaticamente e manualmente dados da Ficha de Marcadores Alimentares do e-SUS AB. | SIM |
| RFA179 | Vigilância alimentar e nutricional | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar e manter avaliação antropométrica: peso, altura, IMC, circunferências, dobras cutâneas e curvas de crescimento (crianças típicas – OMS, pré-termos – OMS, neuropatias e síndrome de down) parametrizáveis, com dados disponíveis em histórico. | SIM |
| RFA180 | Vigilância alimentar e nutricional | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar e manter classificação de circunferências e dobras cutâneas parametrizável por faixa etária e sexo | SIM |
| RFA181 | Vigilância alimentar e nutricional | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar e manter comparação evolutiva do estado nutricional, inclusive nas curvas de crescimento. | SIM |
| RFA182 | Vigilância alimentar e nutricional | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar alerta de obrigatoriedade de registro de dados antropométricos e marcadores de consumo alimentar com intervalo de tempo parametrizável, vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFA183 | Programas | Programas | Visualizar e manter automaticamente os dados das condicionalidades dos beneficiários do Programa Auxílio Brasil ou substituto | SIM |
| RFA184 | Programas | Programas | Visualizar e manter automaticamente os dados do Programa Saúde na Escola, em conformidade à Ficha Atividade Coletiva do e-SUS AB. | SIM |
| RFA185 | Programas | Programas | Visualizar e manter automaticamente os dados da Política de Equidade na Atenção à Saúde da SMS Contagem. | SIM |
| RFA186 | Promoção à Saúde | Atividade Física | Visualizar e manter registro de roteiro de avaliação do profissional educador físico ao usuário do SUS. | SIM |
| RFA187 | Promoção à Saúde | Atividade Física | Visualizar e manter Registro do Plano de Aula, de acordo com a estratificação de risco e as necessidades da turma. | SIM |
| RFA188 | Promoção à Saúde | Atividade Física | Visualizar e manter avaliações iniciais: anamnese, antropometria, teste de esforço e estratificação de risco. | SIM |
| RFA189 | Promoção à Saúde | Atividade Física | Visualizar e manter registro de intercorrências, encaminhamento para outros serviços de saúde de referência e retorno para a Academia com continuidade das atividades. | SIM |
| RFA190 | Promoção à Saúde | Atividade Física | Visualizar e manter reavaliação do aluno em intervalo de tempo parametrizável: conclusão ou continuidade das atividades. | SIM |
| RFA191 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter configurações de estoques nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, parametrizáveis segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA192 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar cadastro e parâmetros de item nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA193 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter ativação e desativação de item na unidade de saúde por perfil parametrizável | NÃO |
| RFA194 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter transferência de itens nos níveis central, distrital e da unidade de saúde | NÃO |
| RFA195 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter consumo de item parametrizável nos níveis central, distrital e unidade de saúde. | NÃO |
| RFA196 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter requerimento de item a um centro de custo. | NÃO |
| RFA197 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter provimento de materiais por requisição a centro de custo na unidade de saúde. | NÃO |
| RF198 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar, manter e imprimir etiquetas para itens dispensados sob prescrição (medicamento, fórmula alimentar industrializada, imunobiológico, correlato, órtese, prótese, e material especial) em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA199 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter configuração de ressuprimento nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA200 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de motivos do inventário dos itens para ajustes do estoque. | NÃO |
| RFA201 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter motivo parametrizável de registro prescrição não atendida. | NÃO |
| RFA202 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter auditagem de lote no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA203 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro e parâmetros de fornecedor no nível central da SMS Contagem, segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA204 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de fabricante no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA205 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de lote no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA206 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter liberação/ alteração do destino do romaneio de material | NÃO |
| RFA207 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar de determinado lote, informando o motivo – escrita livre, nos níveis central, distrital e unidade de saúde e manter o bloqueio ou desbloqueio para perfis parametrizáveis | NÃO |
| RFA208 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter inventário nos níveis central, distrital e na unidade de saúde. | NÃO |
| RFA209 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter disponibilização de item na unidade de saúde considerando estoque pré-existente, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA210 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter entrada de item via nota de entrada na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA211 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter solicitação de ressuprimento de item na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA212 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter transferência de item entre unidades de saúde no nível distrital, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA213 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de itens para setores da unidade de saúde (posto de enfermagem, caixa de urgências etc.), parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFA214 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar cadastro de profissional de saúde da SMS Contagem habilitado para gestão de materiais no nível central, distrital e unidade de saúde. | NÃO |
| RFA215 | Gestão de prescrição | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter parâmetros de prescrição segundo profissional de saúde da SMS Contagem. | SIM |
| RFA216 | Gestão de prescrição | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de fórmulas alimentares industrializadas em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | SIM |
| RFA217 | Gestão de prescrição | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar prescrição realizada por profissional da rede de atenção à saúde da SMS Contagem. | SIM |
| RFA218 | Gestão de prescrição | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de item sob prescrição de profissional de saúde da unidade de saúde. | SIM |
| RFA219 | Gestão de prescrição | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de imunobiológico em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFA220 | Gestão de prescrição | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de órtese, prótese e material especial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | SIM |
| RFA221 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de correlato em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | SIM |
| RFA222 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de roupa em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFA223 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de instrumental assistencial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFA224 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de equipamento assistencial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFA225 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de equipamento de informática em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFA226 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de mobiliário em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFA227 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de material de uso geral e de escritório em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFA228 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dados de itens enviados para manutenção /baixa (data de envio, motivo) | NÃO |
| RFA229 | Agenda de procedimentos | Agenda | Permitir o agendamento de procedimento ambulatorial online via Internet pelo usuário do SUS, em conformidade a este requisito especificados pelo MS e a regras especificadas pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA230 | Agenda de procedimentos | Agenda | Visualizar e manter confirmação online pelo usuário do SUS de procedimento previamente agendado. | SIM |
| RFA231 | Agenda de atividade coletiva | Agenda | Visualizar e manter agendamento de usuário do SUS para atividade individual ou coletiva, permitindo configurar mais de uma atividade na agenda para o mesmo profissional, para o mesmo dia, na mesma unidade de saúde, com especialidades iguais ou diferentes, com configurações distintas. | SIM |
| RFA232 | Agenda | Agenda | Visualizar e manter escala, bloqueios, encaixes e atendimentos extras na agenda do profissional de saúde. | SIM |
| RFA233 | Agenda | Agenda | Visualizar e manter movimentação da agenda em bloco (vários usuários) ou de cada usuário para outro dia e horário, ou outro profissional. | SIM |
| RFA234 | Agenda | Agenda | Visualizar agenda por meio de critérios de pesquisa e filtros diversos. | SIM |
| RFA235 | Agenda | Agenda | Visualizar e manter agendamento no ato da solicitação de procedimento a ser realizado na mesma unidade de saúde em que é solicitado ou em outra unidade de saúde que execute o procedimento. | SIM |
| RFA236 | Agenda | Agenda | Visualizar e manter desfecho do agendamento em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | SIM |
| RFA237 | Agenda | Agenda | Visualizar e manter trâmites da solicitação de agendamento, contando com opções como fila de espera e autorização prévia. | SIM |
| RFA238 | Agenda | Agenda | Visualizar e manter alertas para notificar o profissional usuário do Sistema sobre detalhes importantes sobre o procedimento a ser agendado, tais como: peso máximo para utilização de aparelho de tomografia, necessidade de senha, orientações para coleta de material biológico, etc. | SIM |
| RFA239 | Recepção | Recepção | Visualizar, manter e imprimir senha em ordem numérica sequencial, por ação do usuário do SUS na entrada da unidade de saúde, com critérios de priorização predefinidos para o atendimento demandado, com registro dos horários de emissão da senha, de início e término deste primeiro atendimento de recepção realizado e do atendimento agendado. | SIM |
| RFA240 | Recepção | Recepção | Visualizar e manter automaticamente ou manualmente registrados pelo profissional que fará o atendimento, os dados sobre o local onde este atendimento será executado. | SIM |
| RFA241 | Recepção | Recepção | Visualizar e manter em sequência única a ordem dos atendimentos em todos os setores que utilizam o painel de chamada, segundo critérios de priorização predefinidos e com chamada individualizada acionada pelo profissional que fará o atendimento. | SIM |
| RFA242 | Recepção | Recepção | Visualizar e manter usuário do SUS pelo nome do registro civil ou prioritariamente pelo nome social se disponível e indicar o local de atendimento, com apresentação automática em áudio e em vídeo painel. | SIM |
| RFA243 | Recepção | Recepção | Visualizar e manter nome de acompanhante ou responsável por usuário do SUS. | SIM |

**1.3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO AMBULATORIAL/ATEÇÃO ESPECIALIZADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFE1 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter formulário de caracterização e classificação da deficiência, se aplicável. | SIM |
| RFE2 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Permitir ativação e a inativação lógica de qualquer item cadastrado e/ou do(s) seu(s) parâmetro(s), com persistência na base de dados e manutenção de todos os seus vínculos históricos, inclusive a data, hora e profissional responsável pela modificação. | SIM |
| RFE3 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter tela, aba, comando, link ou campo do Sistema vinculado a profissional, categoria e especialidade profissional, equipes de saúde, unidade de saúde, diretoria distrital de saúde ou nível central, conforme regras especificadas pela SMS Contagem. | SIM |
| RFE4 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter formulário para entrada de dados em campos dinâmicos a ser criado segundo necessidades de registros de dados dos usuários do Sistema e em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE5 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter campo de registro de informação administrativa com acesso parametrizável por perfil profissional | SIM |
| RFE6 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar dados cadastrados no Sistema por meio de pesquisa fonética. | SIM |
| RFE7 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter automaticamente em cada tela do Sistema o respectivo histórico de processo/grupo funcional do Sistema, em ordem cronológica decrescente. | SIM |
| RFE8 | Administração do Sistema | Requisitos funcionais gerais de administração do Sistema | Visualizar e manter relatórios gerenciais e estratégicos com recuperação de dados armazenados, segundo necessidades dos usuários do Sistema e em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE9 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de outras estruturas de órgãos não contemplados na estrutura oficial, suas subdivisões e cargos de gestão. | SIM |
| RFE10 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável da estrutura administrativa de órgãos, suas subdivisões e cargos de gestão do nível central da Prefeitura Municipal de Contagem/SMS Contagem. | SIM |
| RFE11 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável da estrutura administrativa e cargos de gestão da atenção especializada | SIM |
| RFE12 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de nome e endereço de unidade de atenção à saúde, em conformidade ao padrão do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) e distrito sanitário | SIM |
| RFE13 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir realizar a importação do banco de dados das informações obrigatórias do CNES, utilizando arquivos xml.. | SIM |
| RFE14 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável da estrutura administrativa e cargos de gestão de unidade de atenção à saúde. | SIM |
| RFE15 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de estrutura de atenção à saúde de unidade de atenção à saúde com identificação de equipes e serviços, em conformidade ao padrão do | SIM |
| RFE16 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de estrutura de unidade de atenção à saúde com identificação de equipes e serviços, com itens de padronização especificados pela SMS Contagem de forma complementar ao padrão definido | NÃO |
| RFE17 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de estrutura multiprofissional de equipe de atenção à saúde, contemplando o padrão do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). | SIM |
| RFE18 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Visualizar e manter cadastro parametrizável de estrutura multiprofissional de equipe de atenção à saúde, com itens de padronização especificados pela SMS Contagem de forma complementar ao padrão definido pelo Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES). | SIM |
| RFE19 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir a auditoria dos dados pela SMS-Contagem, contendo pelo menos as seguintes informações de atividades dos operadores: data, hora e informações incluídas, alteradas e excluídas. As mesmas devem ser mantidas por um período mínimo de três meses. | SIM |
| RFE20 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir emitir relatório de operadores semelhantes | SIM |
| RFE21 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Converter, automaticamente, unidades de medida nos resultados de exames e nas prescrições médicas | NÃO |
| RFE22 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir exibição em tela em formato pdf, impressão em impressora laser, jato de tinta e matricial (modo gráfico e modo comando quando ficha texto) com layout parametrizável SMS-Contagem. | SIM |
| RFE23 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir exportar relatórios em formato xls, pdf e txt. | SIM |
| RFE24 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir definir e aplicar número de dias de carência para que o mesmo usuário possa agendar consulta no mesmo procedimento e na mesa CBO | SIM |
| RFE25 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de profissional | Visualizar e manter cadastro de programas de estágios, residências profissionais, pesquisas e trabalhos voluntários realizados nas unidades da SMS Contagem. | NÃO |
| RFE26 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para a Atenção Básica à Saúde, com área de abrangência da Unidade Básica de Saúde, área de atuação da Equipe da Estratégia de Saúde da Família (ESF) e distrito sanitário. | NÃO |
| RFE27 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter cadastro de logradouro não localizado/oficializado associando informações de microárea e equipe vinculado à organização territorial e distrito sanitário. | NÃO |
| RFE28 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros do território | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para rede temática de atenção à saúde, com área de abrangência da Unidade Básica de Saúde, área de atuação do Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), Equipes de saúde Bucal (ESB) da Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (*EMAD*), da Equipe de Consultório na Rua, área vinculada ao Centro de Atenção Psicossocial, Centros de Atenção Especializadas e área do Distrito Sanitário que contém a rede temática (Rede de Atenção Psicossocial , Equipe de Saúde Mental da AB, Rede Cegonha, Rede de Reabilitação). | NÃO |
| RFE29 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter a escala de trabalho do profissional contemplando atendimentos clínicos individuais, ações de saúde coletiva e reuniões administrativas e técnicas, com flexibilidade de duração dessas atividades, contemplando tabela de feriados; férias e eventuais intercorrências na agenda do profissional. | SIM |
| RFE30 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter bloqueios e desbloqueios de agenda por motivos especificados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFE31 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter parametrização de status de agendamento de usuário SUS, contemplando critérios definidos pela SMS Contagem para situações de agendamentos *online* via Internet realizados pelo usuário do SUS. | SIM |
| RFE32 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter parametrização de local (sala) de agendamento de usuário do SUS. | SIM |
| RFE33 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar e manter aviso para o usuário do SUS sobre agendamento, através de *Short Message System* (SMS) ou similar. WhatsApp Web | NÃO |
| RFE34 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros da agenda | Visualizar resposta de usuário do SUS sobre agendamento, através de *Short Message System* (SMS) ou similar. WhatsApp Web | NÃO |
| RFE35 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de material de uso geral | Visualizar e manter cadastro parametrizável de material de uso geral padronizado, com parametrização segundo unidade de gestão ou de atenção à saúde. | NÃO |
| RFE36 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de material de uso geral | Visualizar e manter cadastro parametrizável de indicações, contraindicações, cuidados gerais com o uso e efeitos indesejáveis ou adversos de materiais utilizados pelos usuários do SUS nas atividades assistenciais de saúde. | SIM |
| RFE37 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de imóveis | Visualizar e manter automaticamente Cadastro Imobiliário do Município de Contagem, com dados complementares especificados pela SMS Contagem | NÃO |
| RFE38 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de mobiliário | Visualizar e manter cadastro parametrizável de mobiliário padronizado pela SMS Contagem, com parametrização segundo unidade de gestão ou de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RFE39 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de equipamento de informática | Visualizar e manter cadastro parametrizável de equipamento de informática padronizado pela Equipe de TI/PMC/SMS, com parametrização segundo unidade de gestão ou de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RFE40 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de equipamento | Visualizar e manter cadastro parametrizável de equipamento assistencial padronizado pela SMS Contagem, com parametrização segundo unidade de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RFE41 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de instrumental assistencial | Visualizar e manter cadastro parametrizável de instrumental assistencial padronizado pela SMS Contagem, com parametrização segundo unidade de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| RFE42 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de roupa | Visualizar e manter cadastro parametrizável de roupa padronizada, com parametrização conforme critérios da rouparia da SMS Contagem. | NÃO |
| RFE43 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de órtese, prótese e material especial | Visualizar e manter cadastro parametrizável de órtese, prótese e material especial, padronizado, com parametrização em conformidade ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFE44 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de órtese, prótese e material especial | Visualizar e manter cadastro parametrizável de órtese, prótese e material especial padronizado pela SMS Contagem, de forma complementar ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFE45 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de procedimento de atenção à saúde | Visualizar e manter cadastro parametrizável de procedimento de atenção à saúde padronizado, com parametrização em conformidade ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFE46 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de procedimento de atenção à saúde | Visualizar e manter cadastro parametrizável de procedimento de atenção à saúde, padronizado pela SMS Contagem de forma complementar ao padrão definido pela Tabela SUS. | SIM |
| RFE47 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da 10ª edição da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID 10) ou sua substituta. | SIM |
| RFE48 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter lista de doenças e agravos de notificação compulsória especificadas pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria de Estado da Saúde, de Minas Gerais, codificados com a CID. | NÃO |
| RFE49 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF) ou sua substituta. | NÃO |
| RFE50 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da Tabela SIGTAP ou sua substituta. | SIM |
| RFE51 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Atividade | Visualizar e manter registro com data retroativa. | NÃO |
| RFE52 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Atividade | Visualizar e manter parametrização de programa, tema e tipo atividade. | NÃO |
| RFE53 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Atividade | Visualizar e manter registro de conclusão/desfecho de atividade coletiva, de forma parametrizável. | NÃO |
| RFE54 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Atividade | Realizar agendamento de múltiplos usuários para atividades coletivas. | SIM |
| RFE55 | Atividade coletiva, | Atividade coletiva | Visualizar e manter a identificação da atividade (data, programa, tema, tipo atividade), conforme Ficha de atividade coletiva do BPAc. | NÃO |
| RFE56 | Atividade coletiva, | Atividade coletiva | Visualizar e manter o registro de resumo geral da atividade realizada. | NÃO |
| RFE57 | Atividade coletiva, | Atividade coletiva | Permitir o registro de usuário do SUS na atividade sem gerar duplicidade. | NÃO |
| RFE58 | Atividade coletiva, | Atividade | Visualizar e manter cancelamento da atividade, caso não esteja finalizada. | NÃO |
| RFE59 | Atividade coletiva, |  | Visualizar e manter parametrização para registro limite de data retroativa. | NÃO |
| RFE60 | Atividade coletiva, | Atividade | Visualizar e manter parametrização de profissionais aptos a registros por CBO de programa / tema / tipo atividade. | SIM |
| RFE61 | Atividade coletiva, | Atividade | Visualizar e manter parametrização de campos estruturados por programa / tema / tipo atividade no registro individualizado do usuário, inclusive do registro de presença ou ausência. | SIM |
| RFE62 | Atividade coletiva, | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar e manter avaliação antropométrica: peso, altura, IMC, circunferências, dobras cutâneas e curvas de crescimento (crianças típicas – OMS, pré-termos – OMS, neuropatias e síndrome de down) parametrizáveis, com dados disponíveis em histórico. | SIM |
| RFE63 | Atividade coletiva, | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar e manter classificação de circunferências e dobras cutâneas parametrizável por faixa etária e sexo | NÃO |
| RFE64 | Atividade coletiva, | Vigilância alimentar e nutricional | Visualizar e manter comparação evolutiva do estado nutricional, inclusive nas curvas de crescimento. | NÃO |
| RFE65 | Atividade coletiva, | Atividade Física | Visualizar e manter avaliações iniciais 1 e 2: anamnese, antropometria, teste de esforço e estratificação de risco. | NÃO |
| RFE66 | Atividade coletiva, | Atividade Física | Visualizar e manter registro de intercorrências e encaminhamento para outros serviços de saúde de referência | NÃO |
| RFE67 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de domicílio | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar usuário do SUS por meio do nome, nome da mãe, data de nascimento, número do Prontuário Eletrônico do Cidadão ou do prontuário local (prontuário físico arquivado na unidade de saúde), número do CPF e número do CNS. | SIM |
| RFE68 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter, de acordo com perfil de acesso, ocultar e/ou exibir dados cadastrais de usuário do SUS, de sua família e domicílio, enquanto estiver vinculado a serviço de proteção a testemunhas, vítima de violência, menor de idade em cumprimento de medidas | NÃO |
| RFE69 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar alertas durante o cadastramento do usuário do SUS, quando seus dados de unicidade forem semelhantes aos de usuário do SUS já cadastrado, visando reduzir duplicidades de cadastros (nome completo do usuário do SUS, nome completo da mãe, data de nascimento, sexo e naturalidade). | SIM |
| RFE70 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter a localização de território de residência de usuário do SUS (Município, área de abrangência de centro de saúde e microárea). | SIM |
| RFE71 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar a classificação de território de residência de usuário do SUS (Município, área de abrangência de unidade básica de saúde, microárea) quanto ao risco (alto, médio e baixo risco), segundo condições de saúde e Índice de Vulnerabilidade Social da SMS Contagem. | NÃO |
| RFE72 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter manualmente dados de óbito de acordo com a declaração ou certidão de óbito. | SIM |
| RFE73 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter campos importados ou não importados pelo Sistema de Gestão de Pessoas da PMC. | NÃO |
| RFE74 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter dados cadastrais do usuário do SUS em caso de contingência (impossibilidade de acessar o Sistema de Gestão de Pessoas da PMC ou de identificação) e diferenciar esse cadastro na situação de provisório para tratamento posterior. | NÃO |
| RFE75 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar e manter o nome social como destaque em relação ao nome civil como, por exemplo, na emissão de documentos e na recepção da unidade de saúde. | SIM |
| RFE76 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar alertas sobre: agendamentos, vacinas programadas, administração de medicamentos, laudos de exames e outras. | NÃO |
| RFE77 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de família | Visualizar e manter vinculação de uma pessoa à família. | NÃO |
| RFE78 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de família | Visualizar e manter vinculação de família ao domicílio. | NÃO |
| RFE79 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de família | Visualizar e manter identificação de um responsável pela família e a relação dos demais com ele. | NÃO |
| RFE80 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de imóvel | Visualizar e manter a vinculação de domicílio à família. | NÃO |
| RFE81 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de imóvel | Visualizar e manter a validação do endereço do imóvel pelo profissional de saúde durante a execução da ação de saúde. | NÃO |
| RFE82 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de domicílio | Permitir o registro e edição de cadastro de todos os imóveis do território através de aplicativo móvel, conforme ficha de cadastro domiciliar e territorial do ministério da saúde. | NÃO |
| RFE83 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro de família e usuário | Permitir o registro e edição de cadastro individual através de aplicativo móvel, conforme ficha de cadastro individual do Ministério da Saúde. | NÃO |
| RFE84 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar em todas as telas de registros do contato assistencial individual ambulatorial o nome do usuário do SUS, com destaque para seu nome social quando se aplicar esta regra; o nome, categoria profissional e especialidade do profissional responsável pelo atendimento; o nome da unidade de saúde à qual está vinculado o profissional do atendimento e, no caso da atenção básica, a área de residência do usuário do SUS. | SIM |
| RFE85 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter automaticamente na primeira tela exibida de registro do contato assistencial individual ambulatorial os dados padronizados pelo Resumo do Registro Eletrônico de Saúde em conformidade a padrão estabelecido pelo Ministério da Saúde e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE86 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial **o roteiro de registro de dados** segundo fase do **ciclo de vida neonatal**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | NÃO |
| RFE87 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida neonatal**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFE88 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial **o roteiro de registro de dados segundo fase do ciclo de vida da infância**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | NÃO |
| RFE89 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida infância**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFE90 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial o **roteiro de registro de dados** segundo **fase do ciclo de vida da adolescência**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | NÃO |
| RFE91 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida adolescência**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS e sexo, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFE92 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial o **roteiro de registro de dados** segundo **fase do ciclo de vida adulta**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde. | NÃO |
| RFE93 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os **protocolos de atendimento do ciclo de vida adulta para homens e mulheres**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFE94 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os **protocolos de atendimento ao pré-natal**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFE95 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial o **roteiro de registro de dados** segundo fase do **ciclo de vida na velhice**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | SIM |
| RFE96 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com a caderneta **de saúde da pessoa idosa**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFE97 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os instrumentos **de avalição do idoso na Atenção Especializada**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFE98 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os instrumentos **de avalição na Atenção Especializada**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | SIM |
| RFE99 | Clínico assistencial |  | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com as Diretrizes da Política de Saúde Mental, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e outros sistemas e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFE100 | Clínico assistencial |  | Visualizar e manter **Projeto Terapêutico Singular** (PTS) elaborado pela Equipe de Saúde da Família (ESF)/Saúde Mental da Atenção Básica, segundo normas da SMS Contagem e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE101 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter Plano de Cuidado Familiar elaborado pela Equipe de Saúde da Família (ESF) /Equipes de Saúde Mental da Atenção Básica, segundo normas da SMS Contagem e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE102 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial genérico em conformidade às normas legais relacionadas aos registros de dados na atenção à saúde tais como a Lei Nº 12.527/2011, a Resolução CFM Nº 1638/2002 e a Resolução COFEN Nº 514/2016, compreendendo: I. Identificação do usuário do SUS – nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano com quatro dígitos), sexo, nome da mãe, naturalidade (indicando o município e o estado de nascimento), endereço completo (nome da via pública, número, complemento, bairro/Distrito Sanitário, município, estado e CEP); II. Anamnese, exame físico, exames complementares solicitados e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas, diagnóstico definitivo e tratamento efetuado; e III. Registro da evolução do quadro clínico, com data e hora, discriminação de todos os procedimentos aos quais ele foi submetido e identificação dos profissionais que os realizaram, assinados eletronicamente quando elaborados e/ou armazenados em meio eletrônico. | NÃO |
| RFE103 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial genérico, com acréscimo de dados em relação ao padrão legalmente definido, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE104 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial especializado, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem para especialidades médicas e ações programáticas de saúde. | NÃO |
| RFE105 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) em conformidade à Resolução COFEN-358/2009. | NÃO |
| RFE106 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), com acréscimo de dados em relação ao padrão legalmente definido, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE107 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter o contato assistencial individual ambulatorial com campos estruturados para registros de dados das histórias pregressas pessoal, familiar, social e laboral, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem, parametrizáveis segundo profissional de saúde e unidade de saúde. | NÃO |
| RFE108 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial em atenção domiciliar, em conformidade ao padrão estabelecido pela Ficha de Avaliação de Elegibilidade do e-SUS AB. | NÃO |
| RFE109 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial em atenção domiciliar, em conformidade ao padrão estabelecido pela Ficha de Atendimento Domiciliar do e-SUS AB. | NÃO |
| RFE110 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial em atenção domiciliar com acréscimo de dados especificados pela SMS Contagem, de forma complementar ao padrão e-SUS AB. | NÃO |
| RFE111 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio clínico assistencial (alerta no centro da tela, informe, evidência clínica, fórmula, gráfico, fluxograma, roteiro clínico padronizado, procedimento operacional padrão, linhas de cuidado), em conformidade aos protocolos clínicos assistenciais ou de outras necessidades especificadas pela SMS Contagem, no decorrer do contato assistencial individual e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE112 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio clínico assistencial (alerta no centro da tela que informe modalidade de tratamento em que o usuário foi inserido no CER IV, periodicidade de atendimento, em conformidade aos protocolos clínicos assistenciais ou de outras necessidades especificadas pela SMS Contagem, no decorrer do contato assistencial individual e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE113 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter figuras ou imagens de segmentos ou órgãos do corpo humano, com campos dinâmicos para avaliações clínicas e funcionais diversas. | NÃO |
| RFE114 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter figuras ou imagens de segmentos ou órgãos do corpo humano, com campos dinâmicos para registro de atendimento em acupuntura | NÃO |
| RFE115 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter automaticamente alerta de doença ou agravo de notificação vinculado ao registro de diagnóstico com CID e ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE116 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter, imprimir e gerar arquivo com todas as fichas de notificação em conformidade ao Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN) do Ministério da Saúde, com preenchimento automático dos dados requeridos e já inseridos no Sistema. Tornar obrigatória a notificação compulsória relacionada com o CID. | NÃO |
| RFE117 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir fichas de seguimento/acompanhamento em conformidade ao Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN) do Ministério da Saúde, com preenchimento automático dos dados requeridos e já inseridos no Sistema. | NÃO |
| RFE118 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de prescrições (condutas) em conformidade aos padrões adotados pela SMS Contagem, SES MG e Ministério da Saúde (prescrição de medicamentos, prescrição dietética, prescrição de órteses/próteses/materiais correlatos, outras prescrições, orientações e recomendações, solicitação de exames complementares, encaminhamento interno, encaminhamento para outra UBS ou NAS, solicitação de Tele consultoria, referenciamento para Atenção Secundária, encaminhamento para outro profissional na mesma unidade de saúde, encaminhamento para equipe de saúde mental do território, encaminhamento para Centro de Atenção Psicossocial, encaminhamento para Centro de Convivência , encaminhamento para Urgência/Emergência, encaminhamento para Internação Hospitalar, emissão de atestados, emissão de relatórios, conclusão do atendimento com checagem final no resumo de atividades realizadas, etc.) e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE119 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de diagnóstico da 10ª edição da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID 11), vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE120 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de condição funcional com utilização da Classificação | NÃO |
| RFE121 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento da Tabela SUS e vinculado Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE122 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento em conformidade ao padrão estabelecido pelo Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado (BPAi) e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE123 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou procedimento cirúrgico, em conformidade à Tabela SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE124 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio à execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou de procedimento cirúrgico (checagem de preparo do usuário para realização do procedimento, laudo de risco anestésico, registro da execução de procedimento anestésico, gráficos, tabelas etc.) e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE125 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de laudos de exames de imagens, executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE126 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de laudos de exames de traçados gráficos (ECG, EEG, audiológicos etc.) executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE127 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de laudos de exames de endoscopia executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFE128 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o formulário de referência e de contrarreferência, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. Possibilidade de impressão ou gerar arquivo pdf. | NÃO |
| RFE129 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o laudo de exame complementar realizado, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. Possibilidade de impressão ou gerar arquivo pdf. | NÃO |
| RFE130 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir relatórios padronizados pela SMS Contagem para laudos com parecer de profissional de saúde assistente sobre resultados de exames complementares e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE131 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter solicitação de tele consultoria em integração com o Telessaúde. | NÃO |
| RFE132 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de relatórios sobre procedimentos cirúrgicos executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE133 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados de prescrição externa, feita por profissional sem vínculo com a SMS Contagem, visando sua dispensação, e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE134 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados de prescrição interna, realizada por profissional da SMS Contagem mas que não esteja no Sistema,  visando sua dispensação e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFE135 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter alertas sobre efeitos adversos, contraindicações, alergias e interação entre medicamentos prescritos, forma farmacêutica e portarias específicas no decorrer do contato assistencial individual. | NÃO |
| RFE136 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter agenda de atendimentos no decorrer do contato assistencial individual, parametrizável segundo profissional de saúde, equipe de saúde, serviço de saúde, unidade de saúde, ano/mês, dia e horário. | SIM |
| RFE137 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter lembrete vinculado ao profissional de saúde e ao Prontuário Eletrônico do Cidadão para o atendimento atual ou futuro. | NÃO |
| RFE138 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dado do contato assistencial ambulatorial individual que não gera registro de procedimento ou de produção nas seguintes situações: consulta ao prontuário sem registro, registro de falta justificada ou não justificada de usuário do SUS a atividade programada, recusa de usuário do SUS à realização de procedimento, evasão de usuário do SUS, falta por internação de usuário do SUS, falta por agendamento simultâneo de realização de outro atendimento, falta por óbito de usuário do SUS, falta de profissional de saúde, falta de item necessário à realização do procedimento indicado, etc., com registro no Prontuário Eletrônico do Cidadão e visualização no histórico. | NÃO |
| RFE139 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados do contato administrativo de usuário do SUS especificados pela SMS Contagem, com visualização no seu histórico em campo de acesso permitido para profissional administrativo | SIM |
| RFE140 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual de usuário do SUS em atendimento compartilhado, parametrizável para mais de um profissional de saúde simultaneamente ou para equipe multiprofissional da unidade de saúde, gerando produção para os profissionais envolvidos, mas sem contabilizar duplicidade de atendimento por usuário. | SIM |
| RFE141 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Permitir o acesso ao registro clínico assistencial para o profissional de saúde mesmo não ocorrendo desfecho de profissional anterior. Suspender o atendimento de próximo usuário ao profissional que não realizou desfecho do atendimento anterior. | NÃO |
| RFE142 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) conforme modelo padronizado pelo INSS. | NÃO |
| RFE143 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter coleta e recoleta de material biológico para exame laboratorial agendado para usuário do SUS. | NÃO |
| RFE144 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter profissional de saúde externo solicitante de exame laboratorial. | NÃO |
| RFE145 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter exame laboratorial de solicitação externa ao Sistema. | NÃO |
| RFE146 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter impressão de etiqueta com código de barras com dados de identificação da amostra de material biológico e do usuário do SUS especificados pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE147 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter configurações de estoques nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, parametrizáveis segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE148 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar cadastro e parâmetros de item nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE149 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter ativação e desativação de item na unidade de saúde por perfil parametrizável | NÃO |
| RFE150 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter transferência de itens nos níveis central, distrital e da unidade de saúde | NÃO |
| RFE151 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter consumo de item parametrizável nos níveis central, distrital e unidade de saúde. | NÃO |
| RFE152 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter requerimento de item a um centro de custo. | NÃO |
| RFE153 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter provimento de materiais por requisição a centro de custo na unidade de saúde. | NÃO |
| RFE154 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar, manter e imprimir etiquetas para itens dispensados sob prescrição (medicamento, fórmula alimentar industrializada, imunobiológico, correlato, órtese, prótese, e material especial) em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE155 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter configuração de ressuprimento nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE156 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de motivos do inventário dos itens para ajustes do estoque. | NÃO |
| RFE157 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter motivo parametrizável de registro prescrição não atendida. | NÃO |
| RFE158 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter auditagem de lote no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE159 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro e parâmetros de fornecedor no nível central da SMS Contagem, segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE160 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de fabricante no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE161 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de lote no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE162 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter liberação/ alteração do destino do romaneio de material | NÃO |
| RFE163 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar de determinado lote, informando o motivo – escrita livre, nos níveis central, distrital e unidade de saúde e manter o bloqueio ou desbloqueio para perfis parametrizáveis | NÃO |
| RFE164 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter inventário nos níveis central, distrital e na unidade de saúde. | NÃO |
| RFE165 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter disponibilização de item na unidade de saúde considerando estoque pré-existente, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE166 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter entrada de item via nota de entrada na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE167 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter solicitação de ressuprimento de item na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE168 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter transferência de item entre unidades de saúde no nível distrital, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE169 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de itens para setores da unidade de saúde (posto de enfermagem, caixa de urgências etc.), parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE170 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar cadastro de profissional de saúde da SMS Contagem habilitado para gestão de materiais no nível central, distrital e unidade de saúde. | NÃO |
| RFE171 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter parâmetros de prescrição segundo profissional de saúde da SMS Contagem. | NÃO |
| RFE172 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de fórmulas alimentares industrializadas em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFE173 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de profissional de saúde externo, parametrizável segundo item de prescrição em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE174 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de prescrição realizada fora do Sistema, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE175 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar prescrição realizada por profissional da rede de atenção à saúde da SMS Contagem. | NÃO |
| RFE176 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de item sob prescrição de profissional de saúde da unidade de saúde. | NÃO |
| RFE177 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter procedência da prescrição externa segundo tipo de estabelecimento de saúde. | NÃO |
| RFE178 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter a suspensão da prescrição de item que não foi dispensado | NÃO |
| RFE179 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter automaticamente recibo de dispensação. | NÃO |
| RFE180 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de medicamento em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFE181 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de imunobiológico em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFE182 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de órtese, prótese e material especial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFE183 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de correlato em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFE184 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de roupa em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFE185 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de instrumental assistencial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFE186 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de equipamento assistencial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFE187 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de equipamento de informática em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFE188 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de mobiliário em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFE189 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de material de uso geral e de escritório em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFE190 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dados de itens enviados para manutenção /baixa | NÃO |
| RFE191 | Processos administrativos | Agenda | Permitir consultar agendamento de procedimento ambulatorial ou consulta online via Internet pelo usuário do SUS, em conformidade a este requisito especificados pelo MS e a regras especificadas pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFE192 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter confirmação online pelo usuário do SUS de procedimento ou consulta previamente agendados. | NÃO |
| RFE193 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter agendamento de usuário do SUS para atividade individual ou coletiva, permitindo configurar mais de uma atividade na agenda para o mesmo profissional, para o mesmo dia, na mesma unidade de saúde, com especialidades iguais ou diferentes, com configurações distintas. | SIM |
| RFE194 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter escala, bloqueios, encaixes e atendimentos extras na agenda do profissional de saúde. | SIM |
| RFE195 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter movimentação da agenda em bloco (vários usuários) ou de cada usuário para outro dia e horário, ou outro profissional. | SIM |
| RFE196 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar agenda por meio de critérios de pesquisa e filtros diversos. | SIM |
| RFE197 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter agendamento no ato da solicitação de procedimento a ser realizado na mesma unidade de saúde em que é solicitado ou em outra unidade de saúde que execute o procedimento. | SIM |
| RFE198 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter desfecho do agendamento em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | SIM |
| RFE199 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter trâmites da solicitação de agendamento, contando com opções como fila de espera e autorização prévia. | SIM |
| RFE200 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter alertas para notificar o profissional usuário do Sistema sobre detalhes importantes sobre o procedimento a ser agendado, tais como: peso máximo para utilização de aparelho de tomografia, necessidade de senha, orientações para coleta de material biológico etc. | NÃO |
| RFE201 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter escalas interdependentes, como exemplo: sala de cirurgia e profissional. | NÃO |
| RFE202 | Processos administrativos | Recepção | Visualizar, manter e imprimir senha em ordem numérica sequencial, por ação do usuário do SUS na entrada da unidade de saúde, com critérios de priorização predefinidos para o atendimento demandado, com registro dos horários de emissão da senha, de início e término deste primeiro atendimento de recepção realizado e do atendimento agendado. | NÃO |
| RFE203 | Processos administrativos | Recepção | Visualizar e manter automaticamente ou manualmente registrados pelo profissional que fará o atendimento, os dados sobre o local onde este atendimento será executado. | SIM |
| RFE204 | Processos administrativos | Recepção | Visualizar e manter em sequência única a ordem dos atendimentos em todos os setores que utilizam o painel de chamada, segundo critérios de priorização predefinidos e com chamada individualizada acionada pelo profissional que fará o atendimento. | NÃO |
| RFE205 | Processos administrativos | Recepção | Visualizar e manter usuário do SUS pelo nome do registro civil ou prioritariamente pelo nome social se disponível e indicar o local de atendimento, com apresentação automática em áudio e em vídeo painel. | NÃO |
| RFE206 | Processos administrativos | Recepção | Visualizar e manter nome de acompanhante ou responsável por usuário do SUS. | NÃO |
| RFE207 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter um ou mais perfis de acesso a profissionais | NÃO |
| RFE208 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter vinculação de perfil de acesso (segurança  horizontal) à unidade organizativa de atuação do profissional de saúde (segurança vertical). | SIM |
| RFE209 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter perfil de acesso de profissional usuário do Sistema que estiver ativo no cadastro de profissionais da SMS Contagem. | SIM |
| RFE210 | Segurança | Controle de acesso | Excluir automaticamente todas as permissões de acesso de usuário do Sistema que esteja inativo no CNES | NÃO |
| RFE211 | Segurança | Controle de acesso | Permitir a alteração e criação de senha pelo próprio usuário. | SIM |
| RFE212 | Segurança | Controle de acesso | Solicitar alteração de senha ao usuário com prazo de tempo parametrizável. | NÃO |
| RFE213 | Segurança | Assinatura digital | Manter automaticamente certificação digital padrão ICP-Brasil  para profissional usuário do Sistema conforme PIUBS. | NÃO |
| RFE214 | Segurança | Assinatura digital | Permitir o usuário do Sistema realizar assinatura digital em documentos gerados pelo Sistema. | NÃO |
| RFE215 | Segurança | Assinatura digital | Visualizar certificado digital do profissional usuário do Sistema. | NÃO |
| RFE216 | Segurança | Trilha de auditoria | Visualizar e manter automaticamente identificação de responsável por alterações, inclusões ou exclusões de dados em campo do Sistema. | SIM |
| RFE217 | Segurança | Trilha de auditoria | Manter automaticamente identificação de responsável por consulta ou edição a dado sensível do Sistema. | SIM |
| RFE218 | Segurança | Trilha de auditoria | Visualizar e manter automaticamente logs do Sistema para fins de auditoria. | NÃO |
| RFE219 | Segurança | Controle de acesso | Visualizar e manter perfis de acesso por meio da liberação de uso de recursos de segurança que podem ser: tela, aba, comando, link ou campo, conforme especificado pela SMS Contagem | NÃO |
| RFE220 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro do usuário | Região de Saúde de Contagem (Contagem, Sarzedo e Ibirité) | NÃO |
| RFE221 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro do usuário | Anexar foto do usuário | NÃO |
| RFE222 | Clínico assistencial | Apoio Diagnóstico | Anexar laudo do exame, imagens ou resultado de exames, acesso padronizável de acordo com o CBO. | SIM |
| RFE223 | Clínico assistencial | Sem Limite | Cadastrar dados dos usuários e informações específicas do transporte | NÃO |
| RFE224 | Cadastro de usuário do SUS, de família e de imóvel | Cadastro do usuário | Inserir, obrigatoriamente, o distrito sanitário do usuário | NÃO |
| RFE225 | Clínico assistencial | Recepção | Acionar painel audiovisual de chamadas pelo sistema, com informações de nome completo do usuário, número da sala de atendimento e profissional que irá atender | NÃO |
| RFE226 | Clínico assistencial | Prontuário | Impedir edição de evolução após finalizar o atendimento | NÃO |
| RFE227 | Clínico assistencial | Recepção | Gerar senhas para os atendimentos | NÃO |
| RFE228 |  | Faturamento | Gerar BPAc, BPAi | SIM |
| RFE229 | Clínico assistencial | Prontuário | Inserir exames e documentos do usuário em formato pdf. | NÃO |
| RFE230 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de agenda (vagas ofertadas, agendados, cancelados, recepcionados e faltas), filtrado por especialidade, CID, procedimentos, unidade solicitante, unidade executante e distrito de origem | SIM |
| RFE231 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de demanda reprimida | SIM |
| RFE232 | Clínico assistencial | Prontuário | Gerar AIH no atendimento | NÃO |
| RFE233 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Gerar solicitação de exames de média complexidade durante o atendimento | NÃO |
| RFE234 | Clínico assistencial | Prontuário | Gerar Formulário de APAC – procedimentos e exames de alto custo | NÃO |
| RFE235 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de número de consultas especializadas solicitadas (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | SIM |
| RFE236 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de fila de espera de consultas especializadas (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | SIM |
| RFE237 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de agenda de consultas especializadas disponibilizadas (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | SIM |
| RFE238 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de faltas em consultas especializadas (filtro por unidade, médico, distrito, período e idade executante) | SIM |
| RFE239 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de consultas especializadas realizadas (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | SIM |
| RFE240 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de materiais/equipamentos para manutenção (filtro data de solicitação e solucionado) | NÃO |
| RFE241 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de exames solicitados (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | NÃO |
| RFE242 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de exames realizados (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | SIM |
| RFE243 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de fila de espera de exames (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | SIM |
| RFE244 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de agenda disponível de exames (filtro por unidade, médico, distrito, período e unidade executante) | SIM |
| RFE245 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de testes rápidos realizados (resultados, filtro por local/distrito) | NÃO |
| RFE246 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de notificação compulsória por CID | NÃO |
| RFE247 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de equipamentos patrimoniados | NÃO |
| RFE248 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de manutenção (solicitadas/realizadas) | NÃO |
| RFE249 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de resultado de exames | NÃO |
| RFE250 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de medicamentos administrados (quantitativo e qualitativo) -> penicilina sífilis | NÃO |
| RFE251 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de exame para sífilis realizado/aprazamento para doses e seguimento com exames laboratoriais – sinalizar atrasos/perda de tratamento | NÃO |
| RF252 | Clínico assistencial | Prontuário | Prontuário acessado por profissionais dentro do equipamento de saúde. Permitir autorização do usuário para visualização de outros equipamentos da rede. | NÃO |
| RF 253 | Clínico assistencial | Prontuário | Vincular especialidade de atendimento e procedimentos relacionados nos atendimentos. | SIM |
| RF 254 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de testes rápidos realizados e resultados (filtro por código de procedimento) | SIM |
| RF255 | Administração do Sistema | Relatório | Relatório de procedimentos realizados (filtro por código de procedimento) | SIM |

**1.4. FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO AMBULATORIAL/APOIO DIAGNÓSTICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFAD1 | Processos laboratoriais | Administrativo | Fazer interfaceamento com o sistema do laboratório de análises clínicas - (atual matrix) e/ou migração dos resultados de exames para o Sistema Vivver | NÃO |
| RFAD2 | Processos laboratoriais | Administrativo | Realizar agendamento dos exames de análises clínicas respeitando cota por unidade/hora, ao posto referenciado. | NÃO |
| RFAD3 | Processos laboratoriais | Administrativo | Permitir cadastro de exames e lançamento de resultados. | NÃO |
| RFAD4 | Processos laboratoriais | Administrativo | Cadastro de rotina laboratorial | NÃO |
| RFAD5 | Processos laboratoriais | Administrativo | Acesso dos resultados pelas unidades de saúde de exames lançados. | SIM |
| RFAD6 | Processos laboratoriais | Administrativo | Controle de estoque de insumos e reagentes laboratoriais | SIM |
| RFAD7 | Processos laboratoriais | Administrativo | Relatórios de exames realizados por tipologia/ por paciente. | NÃO |
| RFAD8 | Processos laboratoriais | Administrativo | Cadastro de exames enviados para outros laboratórios e lançamentos de resultados. | NÃO |
| RFAD9 | Processos laboratoriais | Administrativo | Alerta para comunicado de resultados de exames considerados críticos. | NÃO |
| RFAD10 | Processos laboratoriais | Administrativo | Agendamento por distrito das coletas domiciliar. | NÃO |
| RFAD11 | Exames de imagens | Administrativo | Anexar imagens de exames (raio x, mamografia e outros) ao prontuário do paciente. | SIM |
| RFAD12 | Exames de imagens | Administrativo | Anexar laudo dos exames de imagens ao prontuário do paciente. | SIM |
| RFAD13 | Exame – Testes de fluxo lateral: teste rápido. | Administrativo | Lançar os laudos de testes rápidos ao prontuário do paciente. | SIM |
| RFAD14 | Exame de métodos gráficos | administrativo | Anexar e ou lançar resultados de espirometria. | NÃO |

* 1. FUNCIONALIDADES GERAIS DOMÓDULO AMBULATORIAL/SAÚDE MENTAL – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS) E CENTRO DE CONVIVÊNCIA
     1. ESPECIFICIDADES DO ATENDIMENTO/CUIDADO OFERTADO

O processo dos CAPS e do Centro de Convivência se inicia pelo processo de acolhimento do usuário que acessa o serviço de saúde por diferentes motivos e encaminhados por diferentes equipamentos e/ou por demanda espontânea. A identificação da pessoa deve ser suportada, registrando no sistema o percurso realizado por quem atendeu e/ou executou alguma atividade. Como todos os usuários do serviço são do SUS, o sistema deverá fazer uma busca automática no CAD\_SUS (conforme as permissões deste), porém não trazendo como obrigatoriedade, caso o usuário ainda não esteja cadastrado. Também é importante sinalizar a modalidade executada.

As principais modalidades de atendimentos/cuidados ofertados pelos CAPS são: atividades coletivas com usuários e com os familiares (grupos terapêuticos, oficinas, atendimento em grupo), atendimentos individuais pelos profissionais de nível médio e superior, Hospitalidade Noturna e Permanência Dia, matriciamento, atendimento compartilhado, administração de medicamentos, coleta de material para exames, atendimento de urgência, avaliação de necessidade de transporte sanitário (ambulância), atendimentos e visitas domiciliares, busca de pacientes em transportes do CAPS, ações de redução de danos, atenção psicossocial, acompanhamento terapêutico, ações artísticas e culturais, ações em espaços da cidade, testes rápidos de sífilis, HIV e gravidez, atendimento em práticas integrativas e complementares, reuniões técnicas e administrativas, reuniões intersetoriais, articulação de rede, reuniões técnicas e/ou administrativas, atendimento familiar.

Os casos agudos são atendidos pelos CAPS, sem agendamento prévio, de acordo com a chegada ao serviço, uma vez que são equipamentos que possuem porta aberta.

Os profissionais dos CAPS também realizam atendimento em domicílio por equipe multiprofissional, com prescrição e dispensação de medicamentos. É necessário garantir a possibilidade do registro de dados desses atendimentos.

Os demais pontos de atenção da rede de atenção psicossocial (rede de saúde mental) são: equipes de saúde mental nas UBS, Centro de Convivência, Pontos TEIA, Projeto Meu Rolê.

As principais modalidades de atendimentos/cuidados ofertados pelo Centro de Convivência, Pontos TEIA e Projeto Meu Rolê são: atividades coletivas (grupos terapêuticos, oficinas, atendimento em grupo), atendimentos individuais e coletivos, atendimentos e visitas domiciliares, redução de danos, atenção psicossocial, acompanhamento terapêutico, ações artísticas e culturais (música, teatro, pintura, marcenaria, culinária, cinema, entre outras), ações em espaços da cidade, ações de inclusão, atendimento em práticas integrativas e complementares, reuniões técnicas e administrativas, ações intersetoriais.

Todos os atendimentos da rede devem permitir manter os registros da assistência dispensada ao usuário no contato assistencial e gerar os dados que alimentam os sistemas do Ministério da Saúde: e-SUS APS, BPA-C, BPA-I, RAAS.

As informações do contato assistencial são obtidas nos diferentes atendimentos acessados pelo usuário do SUS e deve compor o seu histórico clínico no contexto do prontuário eletrônico. Para efeito de registro das informações identificam-se os seguintes módulos:

1. Recepção
2. Escuta inicial com encaminhamento adotado pela equipe
3. Atendimento a usuários graves e persistentes
4. Atendimento a usuários em sofrimento mental e/ou em sofrimento devido ao uso de álcool e outras drogas
5. Farmácia e almoxarifado
6. Coleta de material biológico
7. Procedimentos de enfermagem (curativos, administração de medicação, aferição de PA, medidas antropométricas, aferição de temperatura)
8. Atividades de vigilância, prevenção e promoção da saúde (atividades coletivas, entre outros).
9. Atenção psicossocial e ações de redução de danos

**1.5.2. FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO / CAPS, CENTRO DE CONVIVÊNCIA**

O acesso, aos processos descritos, deve ser parametrizado no sistema de acordo com perfis definidos pela SMS Contagem, conforme função e atribuições dos profissionais que compõem a Rede municipal de Saúde.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| 01 |  | Acesso as informações dos usuários | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para cada CAPS, com área de abrangência da Unidade Básica de Saúde, área de atuação da Equipe da Estratégia de Saúde da Família (ESF). | NÃO |
| 02 |  | Acesso ao cadastro dos usuários | Visualizar cadastro de logradouro dos usuários, associando informações da Equipe da Estratégia de Saúde da Família, vinculado à organização territorial. | SIM |
| 03 |  | Acesso ao cadastro dos usuários | Visualizar automaticamente dados da área de atuação da ESF, área de abrangência da Unidade Básica de Saúde e do CAPS ao manter endereço de usuário do SUS e de domicílio. | NÃO |
| 04 |  | Acesso ao cadastro dos usuários | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para Equipe Multiprofissional/Saúde Mental na Atenção Básica, com área de abrangência da Unidade Básica de Saúde | NÃO |
| 05 |  | Acesso ao cadastro dos usuários | Visualizar e manter cadastro parametrizável de organização territorial georreferenciada para área de atuação das Equipes de saúde Bucal (ESB), da Equipe Multiprofissional da Atenção Básica, da Equipe de Consultório na Rua, as unidades de consultas especializadas, Rede Cegonha, Rede de Reabilitação. | NÃO |
| 06 |  | Acesso a informações dos usuários | Possibilitar visualização do local de agendamento de atendimento dos usuários nos outros pontos da rede do SUS, pelos perfis dos profissionais cadastrados no sistema sinalizados pela Diretoria de Saúde Mental | SIM |
| 07 |  | Acesso a informações dos usuários | Possibilitar visualização dos prontuários dos usuários dos demais pontos da rede por perfis de profissionais cadastrados no sistema, sinalizados pela Diretoria de Saúde Mental | SIM |
| 08 |  | Cadastro e parâmetros de material de uso | Visualizar e manter cadastro parametrizável de material de uso geral padronizado por serviço. | NÃO |
| 09 |  | Cadastro e parâmetros de instrumental assistencial | Visualizar e manter cadastro parametrizável de instrumental assistencial padronizado pela SMS Contagem, com parametrização segundo unidade de atenção à saúde e em conformidade ao controle patrimonial da PMC. | NÃO |
| 10 |  | Cadastro e parâmetros de roupa | Visualizar e manter cadastro parametrizável de roupa/enxovais padronizados, com parametrização conforme critérios da rouparia da SMS Contagem. | NÃO |
| 11 |  | Cadastro e parâmetros de diagnóstico | Visualizar e manter automaticamente e manualmente cadastro parametrizável da 10ª edição da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID 10) ou sua substituta. | NÃO |
| 12 |  | Cadastro e parâmetros de notificação | Visualizar e manter lista de notificação especificadas pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais, codificados com a CID, principalmente notificações das Violências e Tentativas de autoextermínio | NÃO |
| 13 |  | Cadastro de usuário do SUS | Visualizar os dados de usuário do SUS, conforme padronizados pela SMS Contagem e permitir a inserção do nome social do usuário nas situações indicadas. | NÃO |
| 14 |  | Acesso ao sistema | Visualizar e manter, de acordo com perfil de acesso, ocultar e/ou exibir dados cadastrais de usuário do SUS, de sua família e domicílio, enquanto estiver vinculado a serviço de proteção a testemunhas, vítima de violência, menor de idade em cumprimento de medidas socioeducativas ou outras situações em que por determinação legal ou por solicitação do usuário do SUS. | NÃO |
| 15 |  | Acesso ao sistema | Visualizar usuário do SUS por meio do nome de registro, nome social, nome da mãe, data de nascimento, número do Prontuário Eletrônico do Cidadão ou do prontuário local (prontuário físico arquivado na unidade de saúde), número do CPF e número do CNS. | NÃO |
| 16 |  | Acesso ao sistema | Visualizar alertas durante o acesso do usuário do SUS, quando seus dados de unicidade forem semelhantes aos de usuário do SUS já cadastrado, visando reduzir duplicidades de cadastros (nome completo do usuário do SUS, nome completo da mãe, data de nascimento, sexo e naturalidade). | NÃO |
| 17 |  | Acesso a informações dos usuários | Visualizar a classificação de território de residência de usuário do SUS (Município, área de abrangência de unidade básica de saúde, microárea) quanto ao risco (alto, médio e baixo risco), segundo condições de saúde e Índice de Vulnerabilidade Social da SMS Contagem. | NÃO |
| 18 |  | Acesso a outras plataformas | Visualizar link para o CadSUSWeb na tela de cadastro de usuário do SUS. | NÃO |
| 19 |  | Acesso a informações dos usuários | Visualizar e manter o nome social como destaque em relação ao nome civil, como por exemplo, na emissão de documentos e na recepção da unidade de saúde. | NÃO |
| 20 |  | Acesso a informações dos usuários | Visualizar alertas sobre: agendamentos, necessidade de atendimentos conforme rotina padronizada, necessidade de busca ativa, necessidade de realização de exames, exames realizados, dentre outras situações sinalizadas pela Diretoria de Saúde Mental | NÃO |
| 21 |  | Acesso a informações dos usuários | Apresentar Alerta de passagem e/ou atendimento do usuário em outro CAPS, pela equipe de saúde mental na atenção básica ou no Centro de Convivência. | NÃO |
| 22 |  | Acesso a informações dos usuários | Visualizar e manter a identificação do usuário com Benefício de Prestação Continuada – BPC. | NÃO |
| 23 |  | Acesso a informações dos usuários | Visualizar e manter a identificação de usuários beneficiados pelo Programa Auxílio Brasil do Governo Federal ou outro que estiver em vigência. | NÃO |
|  |  | Atendimentos | Possibilitar registrar todas as informações de atendimento ao usuário do serviço referente a atenção psicossocial e ações de redução de danos | NÃO |
|  |  | Atendimentos | Possibilitar o profissional que executou o atendimento e/ou atividade dar entrada para registros no sistema, sem vinculação de passagem pela recepção. | NÃO |
|  |  | Atendimentos | Possibilitar o registro do atendimento dos usuários que não têm possibilidade de informar algum dado, disponibilizando alertas e possibilidades para que esses dados sejam inseridos posteriormente, quando possível. | NÃO |
| 85 |  | Atendimentos | Visualizar em todas as telas de registros do contato assistencial individual, o nome do usuário do SUS, com destaque para seu nome social quando se aplicar esta regra, a data de nascimento e o cartão nacional de saúde cadastrado no sistema. | NÃO |
|  |  | Atendimentos | Caso não haja possibilidade de o usuário informar seu nome e/ou dados, disponibilizar forma de inserção/registro do atendimento, com possibilidade futura de atualização dos dados. | NÃO |
| 86 |  | Atendimentos | Visualizar e manter automaticamente na primeira tela exibida de registro do contato assistencial individual a Folha de Rosto, em conformidade ao padrão estabelecido pelo e-SUS e vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 87 |  | Atendimentos | Visualizar na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual a Folha de Rosto, com acréscimo de dados em relação ao padrão estabelecido pelo e-SUS em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem, com campos carregados automaticamente a partir dos dados disponíveis no Sistema e vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 88 |  | Atendimentos | Visualizar e manter na tela exibida para registro **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **projeto terapêutico singular,** conforme especificado pela equipe do CAPS e/ou Centro de Convivência, parametrizável segundo idade, data de nascimento ou condição de saúde, conforme padrão definido definidas pela Diretoria de Saúde Mental da SMS Contagem | NÃO |
| 91 |  | Atendimentos | Visualizar e manter na tela exibida para registro **os campos obrigatórios** para preenchimento das ações e de Atividades Coletivas, de acordo com o projeto terapêutico singular, conforme especificado pela equipe do CAPS e/ou Centro de Convivência. | NÃO |
| 95 |  | Atendimentos | Visualizar e manter na tela exibida para registro **os campos obrigatórios** para preenchimento dos encaminhamentos realizados pela equipe do CAPS ou Centro de Convivência, para os demais pontos da rede de atenção à saúde, de acordo com o projeto terapêutico singular. | NÃO |
| 96 |  | Atendimentos | Visualizar e manter Plano Terapêutico Singular (PTS) elaborado pela Equipe de Saúde da Família (ESF)/ NASF/Equipes de Saúde Mental da Atenção Básica, do centro de  convivência e dos CAPS, segundo normas da SMS Contagem e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 99 |  | Atendimentos | Visualizar e manter o contato assistencial individual com campos estruturados para registros de dados das histórias pregressas pessoal, familiar, social e laboral, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem, parametrizáveis segundo profissional de saúde e unidade de saúde. | NÃO |
| 102 |  | Atendimentos | Visualizar e manter recursos de apoio clínico assistencial (alerta no centro da tela, informe, evidência clínica, fórmula, gráfico, fluxograma, roteiro clínico padronizado, procedimento operacional padrão etc.), em conformidade aos protocolos clínicos assistenciais ou de outras necessidades especificadas pela SMS Contagem, no decorrer do contato assistencial individual e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 103 |  | Atendimentos | Visualizar e manter recursos de apoio clínico assistencial (alerta no centro da tela que informe modalidade de tratamento em que o usuário foi inserido nos CAPS, periodicidade de atendimento, emitindo alerta para os usuários inseridos em Hospitalidade Noturna e/ou Permanência Dia | NÃO |
| 104 |  | Atendimentos | Visualizar e manter automaticamente alerta de doença ou agravo de notificação compulsória vinculado ao registro de diagnóstico com CID e ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 105 |  | Atendimentos | Visualizar, manter, imprimir e gerar arquivo com todas as fichas de notificação em conformidade ao Sistema de Informações sobre Agravos de Notificação (SINAN) do Ministério da Saúde, com preenchimento automático dos dados requeridos e já inseridos no Sistema. | NÃO |
| 107 |  | Atendimentos | Visualizar e manter opções de prescrições (condutas) em conformidade aos padrões adotados pela SMS Contagem, SES MG e Ministério da Saúde (prescrição de medicamentos, prescrição dietética, outras prescrições, orientações e recomendações, solicitação de exames complementares, encaminhamento interno, encaminhamento para demais pontos da rede de atenção à saúde, solicitação de matriciamento, referenciamento para Atenção Secundária, encaminhamento para outro profissional na mesma unidade de saúde, encaminhamento para equipe de saúde mental do território, encaminhamento para outro Centro de Atenção Psicossocial, encaminhamento para Centro de Convivência , encaminhamento para ponto TEIA e/ou Projeto Meu Rolê, encaminhamento para Urgência/Emergência, encaminhamento para Internação Hospitalar, emissão de atestados, emissão de relatórios, conclusão do atendimento com checagem final no resumo de atividades realizadas, etc.) e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 108 |  | Atendimentos | Visualizar e manter execução de procedimento da Tabela SUS em conformidade à Ficha de Procedimentos do e-SUS (RAAS, BPA-I, BPA-C) e vinculado Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| 109 |  | Atendimentos | Visualizar e manter execução de procedimento em conformidade à Tabela local de procedimentos da SMS Contagem, complementar à TABELA SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| 110 |  | Atendimentos | Visualizar e manter execução de procedimento em conformidade ao padrão estabelecido pelo Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado (BPAi) e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| 111 |  | Atendimentos | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o formulário de referência e de contrarreferência, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| 112 |  | Atendimentos | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o laudo de exame complementar realizado, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem | NÃO |
| 113 |  | Atendimentos | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem para laudos com parecer de profissional de saúde assistente sobre resultados de exames complementares e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 114 |  | Atendimentos | Visualizar e manter solicitação de tele consultoria em integração com o Telessaúde. | NÃO |
| 116 |  | Atendimentos | Visualizar e manter dados de prescrição interna, realizada por profissional da SMS Contagem mas que não esteja no Sistema,  visando sua dispensação e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| 118 |  | Atendimentos | Visualizar e manter alertas sobre efeitos adversos, contraindicações, alergias e interação entre medicamentos prescritos, forma farmacêutica e portarias específicas no decorrer do contato assistencial individual. | NÃO |
| 119 |  | Atendimentos | Visualizar e manter agenda de atendimentos no decorrer do contato assistencial individual, parametrizável segundo profissional de saúde, equipe de saúde, serviço de saúde, unidade de saúde, ano/mês, dia e horário. | SIM |
| 124 |  | Atendimentos | Visualizar e manter contato assistencial individual de usuário do SUS em atendimento compartilhado, parametrizável para mais de um profissional de saúde simultaneamente ou para equipe multiprofissional da unidade de saúde, gerando produção para os profissionais envolvidos, mas sem contabilizar duplicidade de atendimento por usuário. | NÃO |
| 127 |  | Atendimentos | Visualizar e manter Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) conforme modelo padronizado pelo INSS. | NÃO |
| 129 |  | Atividade coletiva | Visualizar e manter o registro de resumo geral da atividade realizada. | NÃO |
| 130 |  | Atividadecoletiva | Permitir o registro de usuário do SUS na atividade sem gerar duplicidade. | NÃO |
| 133 |  | Atividade | Visualizar e manter parametrização de profissionais aptos a registros por CBO de programa / tema / tipo atividade. | NÃO |
| 136 |  | Programas | Visualizar e manter automaticamente os dados das condicionalidades dos beneficiários do Programa Bolsa Família. | NÃO |
| 137 |  | Programas | Visualizar e manter automaticamente os dados do Programa Saúde na Escola, em conformidade à Ficha Atividade Coletiva do e-SUS AB. | NÃO |
| 138 |  | Programas | Visualizar e manter automaticamente os dados da Política de Equidade na Atenção à Saúde da SMS Contagem. | NÃO |
| 139 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Possibilitar controle de almoxarifado | NÃO |
| 140 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Possibilitar solicitação dos materiais | NÃO |
| 142 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter transferência de itens nos níveis central, distrital e da unidade de saúde | NÃO |
| 143 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter consumo de item parametrizável nos níveis central, distrital e unidade de saúde. | NÃO |
| 146 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar, manter e imprimir etiquetas para itens dispensados sob prescrição de medicamento em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| 148 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de motivos do inventário dos itens para ajustes do estoque. | NÃO |
| 150 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter auditagem de lote no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| 151 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro e parâmetros de fornecedor no nível central da SMS Contagem, segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| 157 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter disponibilização de item na unidade de saúde considerando estoque pré-existente, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| 161 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de itens para setores da unidade de saúde (posto de enfermagem, caixa de urgências etc.), parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| 163 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter parâmetros de prescrição segundo profissional de saúde da SMS Contagem. | NÃO |
| 166 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de prescrição realizada fora do Sistema, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| 167 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar prescrição realizada por profissional da rede de atenção à saúde da SMS Contagem. | SIM |
| 168 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de item sob prescrição de profissional de saúde da unidade de saúde. | NÃO |
| 172 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de medicamento em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| 175 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de equipamento de informática em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| 176 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de mobiliário em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| 177 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de material de uso geral e de escritório em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| 178 |  | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dados de itens enviados para manutenção /baixa | NÃO |

* 1. **FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO AMBULATORIAL/SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFSAD1 | Processo  Entrada no sistema | Administrativo | Qualquer unidade dentro e fora do município cadastrar paciente para atendimento | NÃO |
| RFSAD2 | Processos  Distribuição de dados | Administrativo  Coordenação | Distribuir dados para equipes dentro do território municipal, domínio da coordenação | NÃO |
| RFSAD3 | Processos | Administrativo | Visualizar documentos em formato PDF , JPG | SIM |
| RFSAD4 | Processos | Administrativo | Espaço altas | SIM |
| RFSAD5 | Processos | Administrativo | Acompanhar em tempo real censo diário e quantificar | NÃO |
| RFSAD6 | Processos | Administrativo | Pacientes para avaliação de risco cirúrgico / internação cirúrgica | NÃO |
| RFSAD7 | Processos laboratoriais | Administrativo | Acompanhar resultado de exames de pacientes acompanhados pelo SAD | SIM |
| RFSAD8 | Processos | Administrativo | Acompanhar TR’s de compra de curativo e insumos de responsabilidade do SAD | NÃO |
| RFSAD9 | Processos | Administrativo | Visualizar estoque | SIM |
| RFSAD10 | Processos | Equipes | Agendamento por distrito das visitas domiciliares | NÃO |
| RFSAD11 | Exames de imagens | Administrativo | Anexar imagens de exames (raio x, mamografia e outros) ao prontuário do paciente. | SIM |
| RFSAD12 | Exames de imagens | Administrativo | Anexar laudo dos exames de imagens ao prontuário do paciente. | SIM |

* 1. **FUNCIONALIDADES GERIAS DO MÓDULO AMBULATORIAL/SERVIÇO DE ATENÇÃO À SAUDE BUCAL ESPECIALIZADA – CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFO1 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Atender aos requisitos mínimos do SIA-SUS | SIM |
| RFO2 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar em todas as telas de registros do contato assistencial individual ambulatorial o nome do usuário do SUS, com destaque para seu nome social quando se aplicar esta regra; o nome, categoria profissional e especialidade do profissional responsável pelo atendimento; o nome da unidade de saúde à qual está vinculado o profissional do atendimento e, no caso da atenção básica, a área de residência do usuário do SUS. | SIM |
| RFO3 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter automaticamente na primeira tela exibida de registro do contato assistencial individual ambulatorial os dados padronizados pelo Resumo do Registro Eletrônico de Saúde em conformidade a padrão estabelecido pelo Ministério da Saúde e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO4 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter automaticamente na primeira tela exibida de registro do contato assistencial individual ambulatorial a Folha de Rosto, em conformidade ao padrão estabelecido pelo e-SUS AB e vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO5 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial a Folha de Rosto, com acréscimo de dados em relação ao padrão estabelecido pelo e-SUS AB em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem, com campos carregados automaticamente a partir dos dados disponíveis no Sistema e vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO6 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Possibilitar visualização dos prontuários dos usuários dos demais pontos da rede por perfis de profissionais cadastrados no sistema, sinalizados pela Diretoria de Saúde Bucal | SIM |
| RFO7 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial **o roteiro de registro de dados segundo fase do ciclo de vida neonatal**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | NÃO |
| RFO8 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial **o roteiro de registro de dados segundo fase do ciclo de vida da infância**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | NÃO |
| RFO9 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida infância**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFO10 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial o **roteiro de registro de dados** segundo **fase do ciclo de vida da adolescência**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | NÃO |
| RFO11 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com o **protocolo de atendimento do ciclo de vida adolescência**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS e sexo, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFO12 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial o **roteiro de registro de dados** segundo **fase do ciclo de vida adulta**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde. | NÃO |
| RFO13 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os **protocolos de atendimento do ciclo de vida adulta para homens e mulheres**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFO14 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os **protocolos de atendimento ao pré-natal**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFO15 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na primeira tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial o **roteiro de registro de dados** segundo fase do **ciclo de vida na velhice**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS. | NÃO |
| RFO16 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial roteiro SOAP, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com a caderneta **de saúde da pessoa idosa**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFO17 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter na tela exibida para registro do contato assistencial individual ambulatorial, **os campos obrigatórios** para preenchimento de acordo com os instrumentos **de avalição do idoso na Atenção Especializada**, conforme especificados pela SMS Contagem, parametrizável segundo idade ou data de nascimento do usuário do SUS, sexo e condição de saúde, conforme padrão definido pelo Ministério da Saúde para o e-SUS AB e especificidades definidas pela SMS Contagem | NÃO |
| RFO18 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial genérico em conformidade às normas legais relacionadas aos registros de dados na atenção à saúde tais como a Lei Nº 12.527/2011, a Resolução CFM Nº 1638/2002 e a Resolução COFEN Nº 514/2016, compreendendo: I. Identificação do usuário do SUS – nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano com quatro dígitos), sexo, nome da mãe, naturalidade (indicando o município e o estado de nascimento), endereço completo (nome da via pública, número, complemento, bairro/Distrito Sanitário, município, estado e CEP); II. Anamnese, exame físico, exames complementares solicitados e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas, diagnóstico definitivo e tratamento efetuado; III. Registro da evolução do quadro clínico, com data e hora, discriminação de todos os procedimentos aos quais ele foi submetido e identificação dos profissionais que os realizaram, assinados eletronicamente quando elaborados e/ou armazenados em meio eletrônico e, IV-Registro da produção em Odontograma e Periodontograma | SIM |
| RFO19 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial genérico, com acréscimo de dados em relação ao padrão legalmente definido, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFO20 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual ambulatorial especializado, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem para especialidades **odontológicas** e ações programáticas de saúde bucal. | SIM |
| RFO21 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter o contato assistencial individual ambulatorial com campos estruturados para registros de dados das histórias pregressas pessoal, familiar, social e laboral, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem, parametrizáveis segundo profissional de saúde e unidade de saúde. | SIM |
| RFO22 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio clínico assistencial (alerta no centro da tela, informe, evidência clínica, fórmula, gráfico, fluxograma, roteiro clínico padronizado, procedimento operacional padrão, etc.), em conformidade aos protocolos clínicos assistenciais ou de outras necessidades especificadas pela SMS Contagem, no decorrer do contato assistencial individual e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO22 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter automaticamente alerta de doença ou agravo de notificação vinculado ao registro de diagnóstico com CID e ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFO23 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de prescrições (condutas) em conformidade aos padrões adotados pela SMS Contagem, SES MG e Ministério da Saúde (prescrição de medicamentos e outras prescrições, orientações e recomendações, solicitação de exames complementares, encaminhamento interno, solicitação de Tele consultoria, contra referenciamento para Atenção Básica, encaminhamento para outro profissional na mesma unidade de saúde, encaminhamento para equipe de saúde bucal do território, encaminhamento para Internação Hospitalar, emissão de atestados, emissão de relatórios, conclusão do atendimento com checagem final no resumo de atividades realizadas, entre outros.) e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO24 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de diagnóstico da 10ª edição da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID 11), vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO25 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter opções de condição de saúde com utilização da 2ª edição da Classificação Internacional de Atenção Primária (CIAP 2), vinculada ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO26 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento da Tabela SIGTAP em conformidade com o SIA-SUS vinculado Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO27 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento em conformidade à Tabela local de procedimentos da SMS Contagem, complementar à TABELA SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO28 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento em conformidade ao padrão estabelecido pelo Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado (BPAi) e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO29 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou procedimento cirúrgico, em conformidade à Tabela SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO30 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou procedimento cirúrgico, em conformidade à Tabela local de procedimentos da SMS Contagem, complementar à TABELA SUS e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO31 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter recursos de apoio à execução de procedimento com finalidade diagnóstica ou de procedimento cirúrgico (checagem de preparo do usuário para realização do procedimento, laudo de risco anestésico, registro da execução de procedimento anestésico, gráficos, tabelas, etc.) e vinculado ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO32 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de laudos de exames de imagens, executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFO33 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o formulário de referência e de contrarreferência, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem. | SIM |
| RFO34 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e compartilhar com o Módulo Gestão e Regulação em Saúde do Sistema o laudo de exame complementar realizado, em conformidade ao padrão especificado pela SMS Contagem | NÃO |
| RFO35 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem para laudos com parecer de profissional de saúde assistente sobre resultados de exames complementares e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFO36 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter solicitação de tele consultoria em integração com o Telessaúde. | NÃO |
| RFO37 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar, manter e imprimir roteiros padronizados pela SMS Contagem de relatórios sobre procedimentos odontológicos executados e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO38 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados de prescrição externa, feita por profissional sem vínculo com a SMS Contagem, visando sua dispensação, e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | NÃO |
| RFO39 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados de prescrição interna, realizada por profissional da SMS Contagem, mas que não esteja no Sistema, visando sua dispensação e vinculados ao Prontuário Eletrônico do Cidadão. | SIM |
| RFO40 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter alertas sobre efeitos adversos, contraindicações, alergias e interação entre medicamentos prescritos, forma farmacêutica e portarias específicas no decorrer do contato assistencial individual. | NÃO |
| RFO41 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter agenda de atendimentos no decorrer do contato assistencial individual, parametrizável segundo profissional de saúde, especialidade e serviço de saúde, unidade de saúde, ano/mês, dia e horário. | SIM |
| RFO42 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter lembrete vinculado ao profissional de saúde e ao Prontuário Eletrônico do Cidadão para o atendimento atual ou futuro. | NÃO |
| RFO43 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dado do contato assistencial ambulatorial individual que não gera registro de procedimento ou de produção nas seguintes situações: consulta ao prontuário sem registro, registro de falta justificada ou não justificada de usuário do SUS a atividade programada, recusa de usuário do SUS à realização de procedimento, evasão de usuário do SUS, falta por internação de usuário do SUS, falta por agendamento simultâneo de realização de outro atendimento, falta por óbito de usuário do SUS, falta de profissional de saúde, falta de item necessário à realização do procedimento indicado, etc., com registro no Prontuário Eletrônico do Cidadão e visualização no histórico. | SIM |
| RFO44 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados do contato administrativo de usuário do SUS especificados pela SMS Contagem, com visualização no seu histórico em campo de acesso permitido para profissional administrativo | SIM |
| RFO45 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados do contato administrativo de usuário do SUS no interesse de outro usuário do SUS especificados pela SMS Contagem (por exemplo, usuário que solicita relatório ou repetição de prescrição para outro usuário do SUS), com visualização no histórico do usuário do SUS ao qual está relacionado o documento emitido. | NÃO |
| RFO46 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter contato assistencial individual de usuário do SUS em atendimento compartilhado, parametrizável para mais de um profissional de saúde simultaneamente gerando produção para os profissionais envolvidos, mas sem contabilizar duplicidade de atendimento por usuário. | SIM |
| RFO47 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Executar bloqueio do acesso ao registro clínico assistencial para profissional de saúde que não dispensou usuário do SUS no desfecho de contato assistencial individual. | NÃO |
| RFO48 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Executar dispensa automática do usuário do SUS, para encerramento do contato assistencial individual não finalizado, apenas para profissional de saúde inativado ou excluído do cadastro de profissionais da SMS Contagem ou CNES. | NÃO |
| RFO49 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter Roteiro de Atendimento Individual em saúde bucal em conformidade ao padrão definido pelo BPAC, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | SIM |
| RFO50 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter Roteiro de Atendimento Individual em Saúde Bucal em conformidade ao padrão definido pelo BPAi, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | SIM |
| RFO51 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter dados especificados pela SMS Contagem na Ficha de Atendimento Odontológico Individual, com odontograma, periodontograma e avaliação de tecidos moles, digital para o registro da consulta odontológica, apresentando todos os elementos dentários, evolução por dente, registro de ações e procedimentos programados e executados, em complemento ao padrão definido pelo Ministério da Saúde, parametrizável por profissional de saúde e unidade de saúde. | SIM |
| RFO52 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) conforme modelo padronizado pelo INSS. | NÃO |
| RFO53 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter solicitação de coleta e recoleta de material biológico para exame laboratorial agendado para usuário do SUS. | NÃO |
| RFO54 | Clínico assistencial | Ambulatorial | Visualizar e manter impressão de etiqueta com código de barras com dados de identificação da amostra de material biológico e do usuário do SUS especificados pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO55 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro parametrizável de material de uso geral padronizado para o serviço. | NÃO |
| RFO56 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar cadastro e parâmetros de item nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO57 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter ativação e desativação de item na unidade de saúde por perfil parametrizável | NÃO |
| RFO58 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter transferência de itens nos níveis central, distrital e da unidade de saúde | NÃO |
| RFO59 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter consumo de item parametrizável nos níveis central, distrital e unidade de saúde. | NÃO |
| RFO60 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter requerimento de item a um centro de custo. | NÃO |
| RFO61 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter provimento de materiais por requisição a centro de custo na unidade de saúde. | NÃO |
| RFO62 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar, manter e imprimir etiquetas para itens dispensados sob prescrição (medicamento, correlato, órtese, prótese e material especial) em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO63 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter configuração de ressuprimento nos níveis central, distrital e na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO64 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de motivos do inventário dos itens para ajustes do estoque. | NÃO |
| RFO65 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter motivo parametrizável de registro prescrição não atendida. | NÃO |
| RFO66 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter auditagem de lote no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO67 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro e parâmetros de fornecedor no nível central da SMS Contagem, segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO68 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de fabricante no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO69 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter cadastro de lote no nível central da SMS Contagem, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO70 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter liberação/ alteração do destino do romaneio de material | NÃO |
| RFO71 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar de determinado lote, informando o motivo – escrita livre, nos níveis central, distrital e unidade de saúde e manter o bloqueio ou desbloqueio para perfis parametrizáveis | NÃO |
| RFO72 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter inventário nos níveis central, distrital e na unidade de saúde. | NÃO |
| RFO73 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter disponibilização de item na unidade de saúde considerando estoque pré-existente, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO74 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter entrada de item via nota de entrada na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO75 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter solicitação de ressuprimento de item na unidade de saúde, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO76 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter transferência de item entre unidades de saúde no nível distrital, parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO77 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de itens para setores da unidade de saúde (especialidades, caixa de urgências, etc.), parametrizável segundo tipo de material padronizado pela SMS Contagem. | NÃO |
| RFO78 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar cadastro de profissional de saúde da SMS Contagem habilitado para gestão de materiais no nível unidade de saúde. | NÃO |
| RFO79 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter parâmetros de prescrição segundo profissional de saúde da SMS Contagem. | NÃO |
| RFO80 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar prescrição realizada por profissional da rede de atenção à saúde da SMS Contagem. | NÃO |
| RFO81 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dispensação de item sob prescrição de profissional de saúde da unidade de saúde. | NÃO |
| RFO82 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter procedência da prescrição externa segundo tipo de estabelecimento de saúde. | NÃO |
| RFO83 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter a suspensão da prescrição de item que não foi dispensado | NÃO |
| RFO84 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter automaticamente recibo de dispensação. | NÃO |
| RFO85 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de medicamento em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFO86 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de órtese, prótese e material especial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais dispensados sob prescrição de profissional de saúde. | NÃO |
| RFO87 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de instrumental assistencial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFO88 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de equipamento assistencial em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFO89 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de equipamento de informática em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFO90 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de mobiliário em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFO91 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter gestão de material de uso geral e de escritório em conformidade aos requisitos funcionais gerais de gestão de materiais. | NÃO |
| RFO92 | Gestão de materiais | Requisitos funcionais gerais de gestão de materiais | Visualizar e manter dados de itens enviados para manutenção /baixa (data de envio/baixa) | SIM |
| RFO93 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter confirmação online pelo usuário do SUS de procedimento previamente agendado. | NÃO |
| RFO94 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter escala, bloqueios, encaixes e atendimentos extras na agenda do profissional de saúde. | SIM |
| RFO95 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter movimentação da agenda de cada usuário para outro dia e horário, ou outro profissional. | SIM |
| RFO96 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar agenda por meio de critérios de pesquisa e filtros diversos. | SIM |
| RFO97 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter desfecho do agendamento em conformidade a padrão especificado pela SMS Contagem. | SIM |
| RFO98 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter trâmites da solicitação de agendamento, contando com opções como fila de espera e autorização prévia. | SIM |
| RFO99 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter alertas para notificar o profissional usuário do Sistema sobre detalhes importantes sobre o procedimento a ser agendado, tais como: peso máximo para utilização de aparelho de tomografia, necessidade de senha, orientações para coleta de material biológico, entre outros) | NÃO |
| RFO100 | Processos administrativos | Agenda | Visualizar e manter escalas interdependentes, entre todas as especialidades. | SIM |
| RFO101 | Processos administrativos | Recepção | Visualizar e manter automaticamente ou manualmente registrados pelo profissional que fará o atendimento, os dados sobre o local onde este atendimento será executado. | NÃO |
| RFO102 | Processos administrativos | Recepção | Visualizar e manter nome de acompanhante ou responsável por usuário do SUS. | SIM |
| RFO103 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de estrutura organizacional | Permitir exportar relatórios em formato xls, pdf e txt. | NÃO |
| RFO104 | Segurança | Assinatura digital | Manter automaticamente certificação digital padrão ICP-Brasil  para profissional usuário do Sistema conforme PIUBS | NÃO |
| RFO105 | Segurança | Assinatura digital | Permitir o usuário do Sistema realizar assinatura digital em documentos gerados pelo Sistema. | NÃO |
| RFO106 | Segurança | Controle de acesso | Solicitar alteração de senha ao usuário com prazo de tempo parametrizável. | NÃO |

1. **MÓDULO DE GESTÃO FARMACÊUTICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFF 1 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Parametrizar prescrições de medicamentos, exigindo o preenchimento de itens como: via de administração, unidade de medida, dose, por especialidades médicas (CBO) solicitantes, regras para cálculo, prazo de validade da receita, sexo, idade, duração do tratamento, padronizado/não padronizado/excepcional, necessidade de autorização prévia | SIM |
| RFF 2 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Cadastrar produtos (insumo médico – hospitalar) e medicamentos (inclusive com diferenciação entre as listas referenciadas na Portaria 344/ 98) incluindo princípio ativo com código pré-definido, forma de apresentação, fracionamento, unidade de medida com parametrização de medicamentos na condição de padronizados (REMUME - Relação Municipal de Medicamentos), não padronizados e excepcionais e estabelecer regras de negócios para cada condição. | SIM |
| RFF 3 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Realizar a prescrição de medicamentos, registrando via de administração, unidade de medida, dose, prazo da receita, duração do tratamento e orientações | SIM |
| RFF 4 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Editar a receita padronizada e orientações, informando a justificativa | SIM |
| RFF 5 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Selecionar as opções “se necessário”, “dose especial”, “a critério médico”, “agora” para todos os itens da prescrição. | SIM |
| RFF 6 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Prescrever medicamentos não padronizados, podendo justificar seu uso a partir de formulários específicos | SIM |
| RFF 7 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Parametrizar a validade da prescrição de acordo com o tipo de produto (uso imediato/ agudo e uso contínuo/ crônico/portaria 344/antibiótico) | SIM |
| RFF 8 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Vincular código de barras aos produtos (medicamentos/ insumos médico-hospitalares/ dietas) para facilitar o processo de dispensação. | NÃO |
| RFF 9 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Cadastrar e parametrizar o princípio ativo do medicamento (grupo terapêutico, forma farmacêutica, substância química). | SIM |
| RFF 10 | Administração do Sistema | Cadastro e parâmetros de medicamento | Cadastrar e caracterizar as interações medicamentosas (substância 1, substância 2, efeito, risco e precaução). | NÃO |
| RFF 11 | Administração do Sistema | Cadastro de fabricante de medicamento | Cadastrar o fabricante de medicamento inclusive os internacionais. | SIM |
| RFF 12 | Administração do Sistema | Cadastrar fornecedor | Cadastrar o fornecedor (cadastro do emissor de notas com os devidos tipos de notas) | SIM |
| RFF 13 | Gestão Farmacêutica | Solicitação/  Entrada de Produto | Realizar a solicitação de produtos através do sistema para o almoxarifado central. | SIM |
| RFF 14 | Gestão Farmacêutica | Solicitação/  Entrada de Produto | Realizar a entrada de produtos através do aceite de pedidos solicitados previamente através do próprio sistema. | SIM |
| RFF 15 | Gestão Farmacêutica | Solicitação/  Entrada de Produto | Realizar a entrada de produtos através do processo de doações | SIM |
| RFF 16 | Gestão Farmacêutica | Solicitação/  Entrada de Produto | Realizar a entrada de produto através de empréstimo. | SIM |
| RFF 17 | Gestão Farmacêutica | Solicitação/  Entrada de Produto | Realizar a entrada de produtos através de transferência entre as unidades utilizando o aceite de pedidos. | SIM |
| RFF 18 | Gestão Farmacêutica | Transferência de Produto | Movimentar os produtos (medicamentos/ insumos médico-hospitalares) entre todas as farmácias do Município, inclusive as farmácias dos CAPS- Centros de Atenção Psicossocial, UPAS, Hospitais, Centro de Consultas Especializadas – Iria Diniz e todas as unidades básicas do município. Cada unidade deve ser cadastrada de acordo com o CNES. | SIM |
| RFF 19 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Após homologação de nova versão, alertar todos os usuários sobre atualização do sistema e informar suas alterações a cada nova versão. | NÃO |
| RFF 20 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Controlar o processo de dispensação de medicamentos ao paciente através da validade do produto, impedindo sua dispensação quando este estiver próximo ou fora da validade. | SIM |
| RFF 21 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Sinalizar a previsão de retorno do paciente de acordo com a quantidade de medicamentos dispensada. | SIM |
| RFF 22 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Sinalizar a dispensação antecipada de medicamentos (fora da data permitida). | SIM |
| RFF 23 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Sinalizar os produtos já dispensados de uma mesma receita para evitar duplicidade de processo | SIM |
| RFF 24 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Sinalizar/impedir a dispensação de quantidades superiores à quantidade prescrita. | SIM |
| RFF 25 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar sobre prescrições parcialmente atendidas. | NÃO |
| RFF 26 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar sobre prescrição/dispensação de pacientes de outro município. | SIM |
| RFF 27 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar quanto ao vencimento da receita. | SIM |
| RFF 28 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar e possibilitar o impedimento da dispensação excedente de produtos | SIM |
| RFF 29 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar e possibilitar o impedimento da dispensação após a data de validade identificada na prescrição. | SIM |
| RFF 30 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar sobre prescrição com interação medicamentosa entre os princípios ativos, informando seus detalhes como: efeito, risco e precaução. | NÃO |
| RFF 31 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar quanto à dispensação de unidades diferentes da faixa de peso do paciente pré-estabelecida, para os medicamentos que requerem este parâmetro no momento da dispensação. | SIM |
| RFF 32 | Gestão Farmacêutica | Controles/ Alertas | Alertar para níveis de estoque acima do definido para a farmácia | NÃO |
| RFF 33 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Integrar o prontuário e as prescrições do paciente com o módulo de gestão farmacêutica. | SIM |
| RFF 34 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Gerar a prescrição com o logo do município e endereço da unidade de saúde, nome e registro do profissional, dados do paciente (Nome completo/ cartão do SUS, CPF, etc.), medicamentos padronizados, e cadastrados pelo município, com a posologia e recomendações necessárias.  Possibilitar a inclusão de um campo para o profissional registrar a administração dos medicamentos ou produtos em âmbito hospitalar  Distinguir as prescrições ambulatoriais das prescrições hospitalares. | SIM |
| RFF 35 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Registrar as dispensações dos medicamentos/ insumos médico-hospitalares, com posologia codificada. | NÃO |
| RFF 36 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Realizar a prescrição de medicamentos não padronizados e excepcionais, a pesquisa automática (autocompletada) na base de dados do Dicionário de Dados de Especialidade Farmacêutica ou similar | NÃO |
| RFF 37 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Vincular o peso do usuário, em quilos, aos princípios ativos que necessitam dessa informação na prescrição. | SIM |
| RFF 38 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Parametrizar os medicamentos que as CBO’s poderão prescrever. | SIM |
| RFF 39 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Registrar as observações referentes à prescrição na própria prescrição e/ ou no prontuário do paciente. | SIM |
| RFF 40 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Registrar as observações referentes à dispensação na própria dispensação e/ ou no prontuário do paciente. | SIM |
| RFF 41 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir registrar a prescrição após atendimento realizado, vinculando-a ao referido atendimento. | SIM |
| RFF 42 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Possibilitar a emissão do registro de dispensação que contenha: produtos dispensados, quantidade, lote, data e hora de dispensação e previsão de retorno. | SIM |
| RFF 43 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir a localização do prontuário do paciente através do código de barras do prontuário, junto com as prescrições vinculadas a ele. | NÃO |
| RFF 44 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir a geração e impressão da ficha farmacoterapêutica. | NÃO |
| RFF 45 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir dispensar os medicamentos/ insumos através da leitura do código de barras. | NÃO |
| RFF 46 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir a realização do controle das dispensações vinculadas às prescrições, registrando a unidade, profissional e posologia prescrita versus produto e quantidade dispensados. | SIM |
| RFF 47 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Calcular automaticamente, baseado na posologia, a data prevista para a próxima dispensação de medicamentos e produtos. | SIM |
| RFF 48 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir efetuar as dispensações de medicamentos de uso contínuo de forma particionada. | SIM |
| RFF 49 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir exibição das dispensações anteriores apresentando local, data, produto e a quantidade retirada em ordem cronológica e em tela cheia. | SIM |
| RFF 50 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir repetir uma prescrição criada em atendimento anterior, no atendimento atual. | SIM |
| RFF 51 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir a integração com equipamentos de dispensário eletrônico permitindo maior controle e segurança no estoque da farmácia. | NÃO |
| RFF 52 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir o bloqueio ocasional de lotes para a dispensação. | SIM |
| RFF 53 | Gestão Farmacêutica | Prescrição/ dispensação | Permitir uma tela cheia onde estejam visíveis todos os itens da prescrição de uma única vez, para que assim o operador possa ter a visão geral e possa indicar o que será ou não dispensada na ocasião | SIM |
| RFF 54 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir a movimentação de estoque entre todas as farmácias. (Unidades de urgência/ hospitais/ CAPS e Unidades Básicas de Saúde) | SIM |
| RFF 55 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir a movimentação de estoque entre todas as unidades e a CAF (Centro de abastecimento Farmacêutico). E também movimentações diretas da CAF para as unidades. | SIM |
| RFF 56 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Possibilitar a realização do inventário periódico para os produtos definidos no momento do inventário, ou realizar por grupo ou subgrupo (de acordo com a parametrização). | SIM |
| RFF 57 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Registrar devoluções de empréstimo, entre os setores, de produtos ao estoque. | SIM |
| RFF 58 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Registrar doações, perdas, empréstimos e devoluções. | SIM |
| RFF 59 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir controlar todas as movimentações dos produtos por meio de relatórios. | SIM |
| RFF 60 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Possibilitar ao almoxarifado atender aos pedidos de produtos feitos por outras unidades. | SIM |
| RFF 61 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir a parametrização e aplicação de níveis de estoque mínimo, máximo e de segurança por unidade, sinalizando os mesmos na tela de consulta ao estoque. | SIM |
| RFF 62 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir ao usuário do sistema o acesso ao estoque da própria unidade. E, de acordo com o nível de acesso, consultar o estoque de medicamentos de outras unidades. | SIM |
| RFF 63 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter dados da requisição de materiais/serviços/itens de farmácia, editando dados pertinentes a cada tipo de itens. | SIM |
| RFF 64 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter dados de devolução de materiais, utilizando como referência a requisição dos mesmos materiais ou edição manual. | SIM |
| RFF 65 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir parametrizar itens da requisição por local de estoque. | SIM |
| RFF 66 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir visualizar, em painel, requisições por situação. | SIM |
| RFF 67 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter automaticamente e/ou manualmente a situação das requisições pelo seu ciclo de vida. | SIM |
| RFF 68 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permite pesquisar requisição considerando critérios de identificação e recuperar dados do percurso (histórico) | SIM |
| RFF 69 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir imprimir a requisição com código de barra para a sua identificação | NÃO |
| RFF 70 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir importar arquivos de NF | SIM |
| RFF 71 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir extrair dados de materiais utilizando curva ABC/Pareto (ex.: por consumo, preço, por família) | SIM |
| RFF 72 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir controlar a saída em função da data de validade | SIM |
| RFF 73 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter dados de devolução de itens ao almoxarifado central | SIM |
| RFF 74 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter dados de materiais e medicamentos em estrutura hierárquica que contenha no mínimo: grupo, família, princípio ativo, agrupamento de estoque, unidade de medida | SIM |
| RFF 75 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir cadastrar e pesquisar a identificação de materiais/medicamentos por meio código de barras | NÃO |
| RFF 76 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir emissão de etiquetas de código de barras, utilizando o lote, a validade ou ainda utilizando o código do fabricante | NÃO |
| RFF 77 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir pesquisar a rastreabilidade e o controle de validade de materiais e medicamentos por meio do uso de leitores de código de barras | SIM |
| RFF 78 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter dados de setor e unidade associando-os ao centro de custos | SIM |
| RFF 79 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir a dispensação por dose unitária – Fracionamento | SIM |
| RFF 80 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir o cadastro de várias farmácias, e controlar os estoques separadamente de cada uma | SIM |
| RFF 81 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir verificar os parâmetros de rastreabilidade dos itens para todas as farmácias de uma única vez, para fins de compilação de dados semanais, mensais, anuais. A rastreabilidade deve permitir análise por itens separados/tipo de produto/classe terapêutica/forma farmacêutica/etc., de acordo com o perfil de acesso do usuário | SIM |
| RFF 82 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter dados de medicamentos, com regras parametrizáveis como marcas, fornecedores, prazos de validade, controles de temperatura e outras restrições vinculadas ao recebimento. Deverá ter um documento que será confrontado com as Requisições que espelhe o Pedido ou a Autorização de fornecimento | SIM |
| RFF 83 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir manter dados da situação da solicitação de transferência de medicamentos entre farmácias e por itens | SIM |
| RFF 84 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | O usuário poderá atender à solicitação parcialmente, integralmente ou não atender | SIM |
| RFF 85 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | O sistema deverá mostrar na mesma tela quais foram os itens e quanto foi atendido, respeitando regras e critérios de usabilidade estabelecidos e exigidos na metodologia | SIM |
| RFF 86 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir parametrizar regras para transferência de estoques entre farmácias | SIM |
| RFF 87 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir parametrizar regras para dispensação de medicamentos | SIM |
| RFF 88 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir pesquisar medicamentos para recuperar dados de rastreabilidade da entrada do medicamento até o usuário do SUS. | SIM |
| RFF 89 | Gestão Farmacêutica | Gestão de estoque de produtos (Almoxarifado - medicamentos/ dietas/ material médico hospitalar) | Permitir pesquisar o medicamento no estoque de outras unidades de acordo com o perfil de acesso do usuário | SIM |
| RFF 90 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | ESTOQUE DE PRODUTOS (medicamentos e insumos médico-hospitalares)  Exibir o relatório de estoque de medicamentos que contenha os produtos presentes na unidade especificando código do produto, lote, fabricante, validade, valor unitário e valor total. Permitir a separação por grupo (ex.: 344/antibiótico). Emitir de forma diferenciada (na forma analítica que contenha todos os dados solicitado e na forma sintética, cujo dados são resumidos).  - Exibição de estoque mínimo.  - Estoque máximo  - Estoque de segurança  - Exibição por data de vencimento  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 91 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | RASTREABILIDADE DE PRODUTOS  Especificar todas as movimentações por produto dentro de um período pré-determinado e deve conter:  - Estoque inicial e final  - Unidade de pesquisa  - Produto (lote, quantidade movimentada)  - Tipo de movimentação  - Responsável pela movimentação  - Data e hora da movimentação  - Motivo da movimentação  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 92 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | CONSUMO DE PRODUTOS  Emitir o relatório de consumo de produtos (medicamentos/ produtos médico-hospitalares) diário, mensal ou por período. Além disso, emitir o consumo médio por produto e considerar períodos de falta (sem movimentação do item por longos períodos).  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 93 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | MOVIMENTAÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS PELA PORTARIA 344/1998  Gerar relatório de medicamentos controlados pela Portaria 344, por farmácia, por usuário do SUS, a cada dia dispensado. O sistema deve ter o controle do livro eletrônico para o gerenciamento dos itens de acordo com a portaria 344 e a ANVISA.  Distinguir os medicamentos conforme lista presente na Portaria 344/98 (parametrização prévia).  O relatório deve possuir o número da movimentação gerada no processo, data da movimentação e, se a movimentação for dispensação, incluir o nome do paciente.  O relatório deve possuir também, uma versão resumida para cada produto da Portaria 344/98 contendo apenas as quantidades movimentadas no dia, sem o nome dos pacientes. As movimentações a serem consideradas neste resumo são: entradas, dispensações, perdas (por vencimento, desvio de qualidade, quarentena, por exemplo). É preciso estar indicado a quantidade inicial do dia (antes das movimentações) e final (após as movimentações). A partir da quantidade final, os farmacêuticos realizarão o controle do estoque físico dos medicamentos.  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 94 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | MOVIMENTAÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS PELA RDC 471/2021 – Instrução Normativa 83/2021. Gerar relatório de medicamentos controlados pela RDC 471– Instrução Normativa 83/2021, por farmácia, por usuário do SUS, a cada dia dispensado. O sistema deve ter o controle do livro eletrônico para o gerenciamento dos itens de acordo com a RDC 471/2021 – Instrução Normativa 83/2021 e a ANVISA.  Distinguir os medicamentos conforme lista presente na RDC 471/2021 – Instrução Normativa 83/2021 (parametrização prévia).  O relatório deve possuir o número da movimentação gerada no processo, data da movimentação e, se a movimentação for dispensação, incluir o nome do paciente.  O relatório deve possuir também, uma versão resumida para cada produto da RDC 471/2021 – Instrução Normativa 83/2021contendo apenas as quantidades movimentadas no dia, sem o nome dos pacientes. As movimentações a serem consideradas neste resumo são: entradas, dispensações, perdas (por vencimento, desvio de qualidade, quarentena, por exemplo). É preciso estar indicado a quantidade inicial do dia (antes das movimentações) e final (após as movimentações). A partir da quantidade final, os farmacêuticos realizarão o controle do estoque físico dos medicamentos.  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 95 | Gestão Farmacêutica | relatórios Operacionais do Sistema | ENTRADA DE NOTAS FISCAIS  Emitir o relatório onde consta a todas as entradas de medicamentos através de notas fiscais. O relatório deve conter:  - Número da Nota Fiscal  - Código e descrição do produto  - Fabricante  - Quantidade  - Lote e validade  - Custo unitário do produto  - Custo total da nota  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 96 | Gestão Farmacêutica | RelatóriosOperacionais do Sistema | SAÍDA DE PRODUTO POR PERDA OU VENCIMENTO  Emitir o relatório que consta todas as baixas dos produtos retirados por:  - Vencimento do produto  - Perda/ quebra/ avaria  - Desvio da qualidade  - Solicitação de recolhimento pela ANVISA  - Para medicamentos controlados pela Portaria 344/98 conter a classificação conforme lista da portaria  - Possibilidade de separar por grupo  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 97 | Gestão Farmacêutica | RelatóriosOperacionais do Sistema | TRANSFERÊNCIAS DE PRODUTOS ENTRE UNIDADES DE SAÚDE  Emitir o relatório que consta as transferências de produtos realizados entre as unidades. O relatório deve constar:  - Produto e seu referido código, quantidade, lote, validade  - Tipo de transferência  - Unidade que remete  - Unidade que recebe  - Lacuna para os registros dos usuários que enviou e recebeu.  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 98 | Gestão Farmacêutica | RelatóriosOperacionais do Sistema | PRESCRIÇÃO DE PRODUTOS  Emitir o relatório que consta as prescrições realizadas por unidade de saúde indicando o prescritor, paciente e a posologia da prescrição.  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 99 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | DISPENSAÇÃO DE PRODUTOS  Emitir o relatório que consta a saída do produto por dispensação informando o nome do paciente, produto, quantidade e lote dispensado, em ordem cronológica. Além do operador e a data de execução do processo.  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 100 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | CONTROLE DE ESTOQUE ATRAVÉS DAS CURVAS ABC e XYZ  Possibilitar a emissão de relatórios de curva ABC e de curva XYZ  Gerar o documento em PDF e Excel (XLSX) | SIM |
| RFF 101 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | Emitir dados/ indicadores de custos por unidades (Farmácias)  Permitir pesquisar e emitir relatório do custo analítico e sintético por centro de custo ou setor   * Custo de estoque por farmácia * Custo de saída (descarte/ vencimento) por farmácia | SIM |
| RFF 102 | Gestão Farmacêutica | Relatórios Operacionais do Sistema | Permitir gerar relatórios gráficos de comparação das movimentações dos medicamentos por período entre diferentes centros de custos. | SIM |
| RFF 103 | Gestão Farmacêutica | Integrações | Permitir customizar e editar formulários para atender exigências de integrações com sistemas Estaduais – SIGAF, do Ministério da Saúde - Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica(HORUS) e da ANVISA - SNGPC | SIM |
| RFF 104 | Gestão Farmacêutica | Integrações | Permitir a exportação dos formulários e registro de recibos eletrônicos de entrega dos formulários enviados, em formato XML ou outro compatível com as especificações dos sistemas integrados | SIM |

**3. MÓDULO DE VIGILÂNCIA**

* 1. **FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO VIGILÂNCIA EM SAÚDE/IMUNIZAÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFV 01 | Vigilância à Saúde | Imunização | Emitir o relatório de ocorrências como Perdas de Imunobiológicos, Fechamento de Sala de vacina, Danos Equipamentos e Falta de Energia, contemplando minimamente: período, ponto estratégico e motivos, últimas temperaturas da câmara. | SIM |
| RFV 02 | Vigilância à Saúde | Imunização | Emitir o relatório do boletim de visitas para monitoramento rápido de cobertura (MRC) | SIM |
| RFV 03 | Vigilância à Saúde | Imunização | Emitir relatório e gráfico visitas de MRC contemplando área, natureza e estabelecimento. | SIM |
| RFV 04 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir cadastrar vários laboratórios para o mesmo imunobiológico. | SIM |
| RFV 05 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir cadastrar as hipóteses/diagnósticos ou buscar no PEC de cada atendimento do usuário. | SIM |
| RFV 06 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir cadastrar doses. | SIM |
| RFV 07 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir cadastrar geladeiras e ou câmaras frias, e permitir controle de temperatura de ambas. | SIM |
| RFV 08 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir cadastrar grupos de atendimento, correspondentes aos grupos do Ministério e/ou de acordo com a necessidade do Município | SIM |
| RFV 09 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir cadastrar imunobiológicos. | SIM |
| RFV 10 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir controlar as geladeiras com registro das variações de temperatura, limpezas e falhas. | SIM |
| RFV 11 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir controlar as vacinas em dia e as vacinas em atraso, possibilitando a criação de campanhas e a emissão de convocações para a participação destas. | SIM |
| RFV 12 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir gerar e imprimir o cartão de vacina com todas as doses registradas para o usuário. | SIM |
| RFV 13 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir controlar os imunobiológicos especiais, entrada, e aplicação por paciente, dose e período. | SIM |
| RFV 14 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir criar esquemas vacinais, possibilitando atender o calendário do Ministério da Saúde, estado e do município, separados por grupo de atendimento. | SIM |
| RFV 15 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir emissão de relatório de usuários sem cartão de vacina em dia, por unidade de saúde, com nome e endereço e possibilitar emissão de carta aos mesmos. | SIM |
| RFV 16 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir emissão de um relatório de informações dos usuários que tiveram CID de Notificação Compulsória diagnosticado. | SIM |
| RFV 17 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir emissão de relatório de Notificação de Eventos Adversos Pós-vacinação, por período, usuário e classificação do Evento | SIM |
| RFV 18 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir gerar o arquivo de dados necessários para a exportação para o SI-PNI (Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunização). | SIM |
| RFV 19 | Vigilância à Saúde | Imunização | Permitir gerenciar o estoque dos imunobiológicos por setor de forma integrada com o almoxarifado, central de imunização, avaliar consumo, registrar pedido, recebimento e perda. Integrado com o SIES | SIM |
| RFV 20 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar e manter Cartão Digital de Vacinas conforme modelo padronizado pela SMS Contagem. | SIM |
| RFV 21 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em | Imunização | Visualizar, manter e imprimir o formulário de investigação de Eventos Adversos de imunobiológicos em conformidade ao formulário de investigação de Eventos Adversos Pós-Vacinação do Ministério da Saúde. Os dados solicitados na ficha devem ser carregados na mesma quando constarem no Sistema (Dados Usuário, Dados Profissionais, Dados Estabelecimento). | SIM |
| RFV 22 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar, manter e imprimir o Cartão de Vacinas conforme modelo padronizado pela SMS Contagem. Permitir emissão do cartão espelho com registro de reações adversas e vinculação ao prontuário único. | SIM |
| RFV 23 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar e manter inativação lógica do registro incorreto da vacina/dose registrada no atendimento ou histórico, para fins de impressão do cartão de vacina. | SIM |
| RFV 24 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar e manter registro de aprazamento de vacinas (aprazamento) de forma automática e manual. | SIM |
| RFV 25 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar e manter de forma automática e manual indicações de imunizações atuais. | SIM |
| RFV 26 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar cartão de vacina e doses de vacina aplicadas anteriormente e que não constam nos dados do Sistema, de acordo com o cartão físico do usuário SUS, sem gerar produção. | SIM |
| RFV 27 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Permitir Inserir doses de vacina aplicadas anteriormente e que não constam nos dados do Sistema, de acordo com o cartão físico do usuário SUS, gerando produção. | SIM |
| RFV 28 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar e manter registro de perdas de vacinas – físicas e técnicas conforme dicionário de dados do Sistema SI-PNI MS e, em conformidade a padrões especificados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFV 29 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar alerta de lotes a vencer. | SIM |
| RFV 30 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar e manter link com cadastro de endereço para busca ativa. | SIM |
| RFV 31 | Atividade coletiva, | Imunização | Visualizar e manter protocolos, notas técnicas e procedimentos operacionais padrão, em Imunização. | SIM |
| RFV 62 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Emitir Relatório Analítico, por período, parametrizável no padrão e-SUS, compatível com sistema determinado pelo Ministério da Saúde, incluindo todos os grupos de informações e filtros personalizados previstos no e-SUS. | SIM |
| RFV 33 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Relatório de Série Histórica por período, detalhado por unidade de saúde, equipe, profissional e categoria profissional com filtros personalizados no Padrão e-SUS. | SIM |
| RFV 34 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Emitir Relatório de doses aplicadas, por unidade de saúde, por período e ano, por turno de trabalho, por estratégia, por vacina e por dose e tipo de registro | SIM |
| RFV 35 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Emitir Relatório de campanha, por vacina, por estratégia, incluindo vacinômetro, cobertura vacinal e doses aplicadas. Para vacinas e parâmetro indicados no SIPNI e parametrizados pela SMS Contagem. | SIM |
| RFV 36 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Emitir Relatórios de erros de Registro, por período, por unidade, por equipe, por profissional, por categoria profissional, por imunobiológico, estratégia e dose. | SIM |
| RFV 37 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Emitir Relatório de Cobertura vacinal de rotina e campanhas, por período (mensal/anual), estratégia, período, sexo, grupo de atendimento, imunobiológicos e faixa etária, com cálculo de cobertura mensal e acumulada mensal e anual, conforme padrão do SIPI ou padronização da SMS Contagem | SIM |
| RFV 38 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Permitir movimentação e relatório de movimentação de imunobiológicos mensal, com importação de dados anteriores e lançamento de entradas e saídas por imunobiológicos, laboratório e apresentação. | SIM |
| RFV 39 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Emitir Relatórios de perdas técnicas e perdas físicas por período, por unidade, por imunobiológico, por fabricante e por apresentação. | SIM |
| RFV 40 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Imunização | Permitir acesso aos formulários de Evento Adversos pós-vacinação para lançamento de dados, com migração dos dados para e-SUS Notifica e outros sistemas compatíveis determinados pelo Ministério da Saúde. | SIM |

**3.2. FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO VIGILÂNCIA EM SAÚDE / VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFVS1 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir a emissão do alvará de Autorização Sanitária pós parecer e relatório do inspetor com os devidos documentos anexos no sistema. | NÃO |
| RFVS2 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir a localização de estabelecimentos: por razão social, por nome fantasia, por nome do(s) proprietário(s), número do cadastro, número do Alvará Sanitário, data de validade do Alvará Sanitário, endereço comercial, telefone (s) de contato. | NÃO |
| RFVS3 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Efetuar o cadastro de denúncias contendo informações do reclamante e do estabelecimento denunciado. | NÃO |
| RFVS4 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Efetuar os cadastros, especialidades e áreas. | NÃO |
| RFVS5 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Emitir o alvará sanitário conforme moldes definidos por parte do município com geração de código para verificação da autenticidade. | NÃO |
| RFVS6 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Emitir o relatório de ocorrência por natureza. | NÃO |
| RFVS7 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o cadastro de Alvarás Sanitários expedidos pela Vigilância Sanitária. | NÃO |
| RFVS8 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o cadastro de estabelecimentos com especificação do Proprietário e Responsável Técnico, contemplando: ponto estratégico, denominação social, razão social, CNPJ, endereço. | NÃO |
| RFVS9 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o cadastro de Modelos de Roteiros de Inspeção Sanitária definidos pelo Operador para preenchimento em campo por parte dos inspetores através de dispositivos móveis ou em computadores por acesso em rede interna). | NÃO |
| RFVS10 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o controle de alvarás, emissão, alteração de dados, alteração de responsável técnico, alteração de demais dados do banco de dados gerador das informações. | NÃO |
| RFVS11 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o registro de processos e juntas de julgamento, decisões e documentos. | NÃO |
| RFVS12 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o registro do cadastro de ocorrências por estabelecimento. | NÃO |
| RFVS13 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir registrar o descarte de medicamentos, possibilitando registrar no histórico da empresa os documentos apresentados e o responsável pelo atendimento.. | NÃO |
| RFVS14 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Possibilitar o registro do boletim diário de visitas, que contenham número de estabelecimentos, aptidão ou não para alvará e breve relato das não conformidades a ser inserido por inspetor atuante. | NÃO |
| RFVS15 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Possuir estrutura compatível com o CNAE Cadastro Nacional de Atividade Econômica. | NÃO |
| RFVS16 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Relatório de emissão de Alvarás Sanitários por estabelecimento. | NÃO |
| RFVS17 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Relatório de estabelecimentos por status de Alvarás Sanitários. | NÃO |
| RFVS18 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar, manter e gerir processos de projeto arquitetônico contendo aprovação ou não é as medidas a serem corrigidas por parte do regulado bem como do responsável pela análise com a referida data. | NÃO |
| RFVS19 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar, manter denúncias e ordens de serviço, com possibilidade de edição por pessoal autorizado com login e senha, mantendo os registros de alteração; | NÃO |
| RFVS20 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter serviços e memorandos | NÃO |
| RFVS21 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter termos de fiscalização avulsos | NÃO |
| RFVS22 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter termos de coletas de amostras | NÃO |
| RFVS23 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter solicitações de licenciamento inicial | NÃO |
| RFVS24 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter renovações de licença | NÃO |
| RFVS25 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter vistoria prévia | NÃO |
| RFVS26 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter controle de receituário especial | NÃO |
| RFVS27 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter registro de taxas geradas | NÃO |
| RFVS28 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter controle de realização de inspeções sanitárias | NÃO |
| RFVS29 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter agendamento de inspeções e reinspeções | NÃO |
| RFVS30 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter pareceres | NÃO |
| RFVS31 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar anexo de documentos gerados | NÃO |
| RFVS32 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Visualizar e manter registro de pendências encontrados na inspeção | NÃO |
| RFVS33 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir a emissão de alvarás com código de verificação, dispensando assinatura | NÃO |
| RFVS34 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir a emissão e verificação da autenticidade dos alvarás sanitários via código QR | NÃO |
| RFVS35 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o envio automático do alvará sanitário por e-mail | NÃO |
| RFVS36 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Emitir alerta de vencimento de alvará sanitário | NÃO |
| RFVS37 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o cadastro e visualização de denúncias recebidas por telefone ou presencialmente | NÃO |
| RFVS38 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o recebimento de denúncias online, geradas por pessoas não ligadas à prefeitura de Contagem | NÃO |
| RFVS39 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir ao munícipe a verificação da evolução de denúncias feitas por ele mesmo | NÃO |
| RFVS40 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir ao munícipe o acompanhamento online de processos relacionados à vigilância sanitária | NÃO |
| RFVS41 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir criar agenda para atendimento dos fiscais sanitários | NÃO |
| RFVS42 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Gerar relatórios de produção diários, semanais, mensais, quadrimestrais e anuais para acompanhamento dos indicadores definidos pelo Pacto Inter federativo junto ao Estado de Minas Gerais | NÃO |
| RFVS43 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Gerar relatórios por empresa, tipo de processo, atividade econômica, por Risco sanitário Definido nas resoluções de Classificação de Risco. | NÃO |
| RFVS44 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o cadastro de estabelecimentos e processos utilizando algum webservice para importação de dados do CNPJ. | NÃO |
| RFVS45 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Importação de CNAES do cartão de CNPJ e realizar a classificação de risco conforme legislação sanitária atual. | NÃO |
| RFVS46 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir repetição da razão social no cadastro a empresa/processo com CNPJ diferentes. | NÃO |
| RFVS47 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir arquivamento dos processos. | NÃO |
| RFVS48 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Permitir o acompanhamento e gerenciamento dos programas de descentralização e fortalecimento da VISA visando a prestação de contas. | NÃO |
| RFVS49 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Demonstrar de forma organizada e cronológica, em padrão timeline, na tela de cadastro, todas as ações realizadas com estabelecimento, desde cadastro do estabelecimento, inspeção, denúncias, arquivamento etc. | NÃO |
| RFVS50 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Controle da produtividade fiscal através de parâmetros definidos pela Diretoria de VISA. | NÃO |
| RFVS51 | Vigilância à Saúde | Vigilância Sanitária | Organizar biblioteca de legislações pertinentes ao setor sejam elas municipais, estaduais ou federais. | NÃO |

**3.3. FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO VIGILÂNCIA EM SAÚDE/ZOONOSES/VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFZ1 | Vigilância à Saúde | Cadastro e parâmetros de imunobiológico | Visualizar e manter cadastro parametrizável de imunobiológico e respectivos esquemas vacinais padronizados, da rotina e especiais,   com parametrização em conformidade ao padrão vigente definido pelo Programa Nacional de Imunizações do Ministério da Saúde. | SIM |
| RFZ2 | Vigilância à Saúde | Cadastro e parâmetros de correlato | Visualizar e manter cadastro parametrizável de correlato padronizado, com parametrização em conformidade ao padrão definido pela SMS Contagem. | SIM |
| RFZ3 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Permitir o cadastro de ovitrampas (armadilhas de monitoramento do Aedes aegypti) com os campos: Número da ovitrampa, distrito, endereço, supervisor | SIM |
| RFZ4 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Permitir a edição do endereço da ovitrampa | SIM |
| RFZ5 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Permitir a exclusão de uma ovitrampa | SIM |
| RFZ6 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Gerar histórico de alterações dos dados de cadastro da ovitrampa | SIM |
| RFZ7 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Permitir o cadastro de data de instalação e data de recolhimento das ovitrampas, que será associada ao ciclo de contagem de ovos. | SIM |
| RFZ8 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Permitir o cadastro de data inicial e data final para cada ciclo de contagem de ovos | SIM |
| RFZ9 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Ter perfil de acesso às ovitrampas que permitam: apenas a visualização de dados; visualização e edição de dados | SIM |
| RFZ10 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Georreferenciar as ovitrampas e gerar visualização em formato de mapa, estratificando as ovitrampas de acordo com a contagem de ovos | SIM |
| RFZ11 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Gerar relatório com o resultado da contagem de ovos de todos os ciclos, permitindo filtrar por distrito, supervisor, ciclo, data de recolhimento da ovitrampa e ano | SIM |
| RFZ12 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Ovitrampas | Gerar relatório com os endereços e supervisores associados a cada ovitrampa | SIM |
| RFZ13 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir o cadastro de um imóvel com os campos: tipo de imóvel, logradouro, número do imóvel, bairro, quarteirão, distrito | SIM |
| RFZ14 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir que um imóvel seja vinculado a um Agente de Combate às Endemias | SIM |
| RFZ15 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatório de imóveis cadastrados no sistema por Agente de Combate às Endemias, tipo de imóvel, bairro, quarteirão, distrito | SIM |
| RFZ16 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatórios de número total de visitas realizadas por mês, por ciclo de focal , por distrito e pelo município, permitindo identificar total de imóveis abertos, fechados e recusados para cada tipo de imóvel (residência, comércio, TB e outros) | SIM |
| RFZ17 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatórios de número total de visitas realizadas por mês, por ciclo de focal , por distrito e pelo município, permitindo identificar total de imóveis abertos, fechados e recusados para cada tipo de imóvel (residência, comércio, TB e outros) | SIM |
| RFZ18 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatório com número total de imóveis abertos, fechados e recusados por mês, por ciclo de focal, por distrito e pelo município somando todos os tipos de imóveis (residência, comércio, TB e outros) | SIM |
| RFZ19 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir o registro do total de imóveis vistoriados por agente por semana epidemiológica, por ciclo de tratamento focal, por mês, por ano, classificando os imóveis como residência, comércio, terreno baldio e outros, registrando o número de imóveis abertos, fechados e recusa | SIM |
| RFZ20 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir que fotos sejam vinculadas a uma visita realizada pelo Agente de Combate às Endemias | SIM |
| RFZ21 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir o cadastro de: tipo de atividade desenvolvida pelo Agente de Combate às Endemias, tipo de imóvel, status do imóvel | SIM |
| RFZ22 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatório de produção de visitas do Agente de Combate às Endemias com os campos data da visita, distrito, supervisor, quarteirão, logradouro, número do imóvel, bairro, atividade desenvolvida, status do imóvel, permitindo realizar filtros por cada um dos campos citados. | SIM |
| RFZ23 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir o registro do número de pontos estratégicos (PE’s) vistoriados com campos para preenchimento do ano, ciclo, imóveis existentes, abertos, fechados e recusas | SIM |
| RFZ24 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatórios com o total de PE’s existentes, abertos, fechados e recusados no município por ciclo. | SIM |
| RFZ25 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir o registro da quantidade de inseticida , recebida e gasta pelo distrito por semana. | SIM |
| RFZ26 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatórios da quantidade de inseticida recebida e utilizada por cada distrito e pelo município, por mês, ciclo de tratamento focal e ano. De acordo com cada tipo de inseticida. | SIM |
| RFZ27 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir o registro do número de supervisões realizadas por semana, por supervisor (de área e geral), por distrito | SIM |
| RFZ28 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatórios do número de supervisões realizadas por supervisor, por distrito, por mês, por ano. | SIM |
| RFZ29 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatório com o cálculo automático da porcentagem de supervisões realizadas relativa ao número de imóveis vistoriados por tratamento focal. | SIM |
| RFZ30 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Permitir o registro de borrifações de realizadas em um imóvel com os campos Distrito Sanitário, Data da atividade, responsáveis pela atividade (2 pessoas), Categoria da atividade (censitário, raio humano, encoleiramento, etc.), Nome do morador, Rua/Av., Número do imóvel, Complemento do número do imóvel, Bairro, Quarteirão, Tipo de imóvel, Locais borrifados (peri, intra e peri, intra), Pendência (fechado, recusa), Consumo do inseticida (cargas) | SIM |
| RFZ31 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses/Produção ACE | Gerar relatório de borrifações realizadas em um imóvel | SIM |
| RFZ32 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / UVZ | Permitir o registro de demandas espontâneas (roedores, peçonhentos, observação animal agressor, carrapatos, primatas, morcegos, esporo tricose, etc.), com permissões específicas para cada usuário (quem vai digitar demandas, quem vai quem vai apenas consultar, etc.). Deverá incluir as informações: data da solicitação, endereço, bairro, quarteirão, nome do solicitante, telefone, data de atendimento, histórico, observações, etc.) | SIM |
| RFZ33 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / UVZ | Permitir o cadastro de canis e gatis | SIM |
| RFZ34 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / UVZ | Permitir o cadastro de animais com os campos: nome, espécie, raça, sexo, idade, porte, cor do pelo, tamanho do pelo, microchip, procedência | SIM |
| RFZ35 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / UVZ | Permitir que fotos sejam associadas a um animal | SIM |
| RFZ36 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / UVZ | Permitir que animais eutanasiados na UVZ tenham associados motivo e data da eutanásia, de acordo com Anexo 5 | SIM |
| RFZ37 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / UVZ | Imprimir ficha, com dados pré-preenchidos no sistema, de acordo com Anexo 5 | SIM |
| RFZ38 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Permitir que animais sejam vinculados a um canil ou gatil | SIM |
| RFZ39 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Permitir o registro de serviços realizados nos canis e gatis com os campos: data, tipo de serviço, número do canil ou gatil | SIM |
| RFZ40 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Gerar relatório de serviços realizados nos canis e gatis | SIM |
| RFZ41 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Permitir a evolução do prontuário clínico de um animal com os campos: nome, espécie, raça, sexo, idade, porte, cor do pelo, tamanho do pelo, data, hora, medicamento, procedimento, vacina, vermífugo, exames realizados | SIM |
| RFZ42 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Permitir que vários registros de vacina, vermífugo e exames coletados sejam atribuídos a um animal do canil | SIM |
| RFZ43 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Permitir que fotos sejam vinculadas a um prontuário clínico | SIM |
| RFZ44 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Permitir que registros ilimitados sejam lançados a um prontuário clínico | SIM |
| RFZ45 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Gerar relatório de evolução de prontuários | SIM |
| RFZ46 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Canil | Imprimir ficha de animal tutelado no canil, com dados pré-preenchidos no sistema, de acordo com Anexo 4 | SIM |
| RFZ47 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Permitir que a Unidade de Vigilância de Zoonoses cadastre vagas disponíveis para castração por data, espécie, sexo, porte do animal | SIM |
| RFZ48 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Permitir que o munícipe faça o seu cadastro online para solicitar uma castração com os campos: nome, data de nascimento, RG, CPF, endereço, CEP, telefone | SIM |
| RFZ49 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Permitir que animais sejam cadastrados para castração com os campos: nome, sexo, data de nascimento, cor do pelo, porte, espécie | SIM |
| RFZ50 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Os animais cadastrados devem ser vinculados a um munícipe | SIM |
| RFZ51 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Fazer controle automático entre vagas disponibilizadas pela Unidade de Vigilância de Zoonoses e vagas agendadas online pelo munícipe por data, espécie, sexo, porte do animal | SIM |
| RFZ52 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Permitir que a Unidade de Vigilância de Zoonoses determine quantos animais podem ser agendados por munícipe | SIM |
| RFZ53 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Permitir que a Unidade de Vigilância de Zoonoses bloqueie o agendamento de castrações associadas a um munícipe específico | SIM |
| RFZ54 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Enviar uma mensagem de texto para o telefone celular do munícipe informando a data da castração | SIM |
| RFZ55 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Agendamento de castração | Imprimir termo de autorização para cirurgia, com campos já preenchidos a partir de dados informados no sistema, conforme Anexo 1. | SIM |
| RFZ56 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / UVZ | Permitir que, na Unidade de Vigilância de Zoonoses, dados sejam associados a um animal: microchip, exame de leishmaniose, exame de esporo tricose, intercorrências, observações, data da castração | SIM |
| RFZ57 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Permitir digitação das amostras de sangue canino coletadas (distritos e UVZ), com permissões específicas para inserção das informações: Distrito Sanitário, Data da coleta, Responsáveis pela coleta (2 pessoas), Categoria da coleta (demanda, censitário, raio humano, encoleiramento, etc.), Nome do tutor, Rua/Av., Número do imóvel, Complemento do número do imóvel, Bairro, Quarteirão, Nome do cão, Microchip, Sexo do cão, Porte do cão, Raça do cão, Cor do cão, Código da amostra, entrega de coleira (P, M, G, NÃO), resultado DPP, resultado Elisa, resultado final, Data do exame, Histórico (eutanásia UVZ, eutanásia particular, morreu, recusa, etc.), Data do Histórico | SIM |
| RFZ58 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Gerar relatório das amostras digitadas com os campos Distrito, Data da coleta, Nome do cão, Tutor, Quarteirão, Endereço, Bairro, Resultado do exame, Data do exame, categoria da amostra, entrega de coleira. | SIM |
| RFZ59 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Permitir que o laboratório da Unidade de Vigilância de Zoonoses lance resultados de exames vinculados a um animal com os campos: nome, tutor, tipo de exame, data do exame, distrito, origem da amostra, categoria da amostra (demanda, censitário, raio humano), data do encoleiramento, tamanho da coleira | SIM |
| RFZ60 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Permitir que mais de um tipo de exame seja lançado para o mesmo animal. | SIM |
| RFZ61 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Permitir o registro de informações relativas ao exame de esporo tricose, de acordo com o Anexo 7 | SIM |
| RFZ62 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Imprimir o resultado do exame de esporo tricose, de acordo com dados pré-preenchidos no sistema, de acordo com o Anexo 8 | SIM |
| RFZ63 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Gerar relatório dos exames cadastrados pelo laboratório com os campos nome, tutor, sexo, raça, porte, distrito, endereço, tipo de exame, data do exame, origem da amostra | SIM |
| RFZ64 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Gerar laudo com os dados nome, tutor, sexo, raça, porte, distrito, endereço, tipo de exame, data do exame, origem da amostra, em formato padronizado pela Unidade de Vigilância de Zoonoses. Anexo 6\_1 e Anexo 6\_2 | SIM |
| RFZ65 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Ter perfis de usuários com diferentes permissões para edição e visualização de telas e dados | SIM |
| RFZ66 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Gerar etiqueta para ser impressa nos tubos de coleta com código da amostra. O código deve ser gerado automaticamente pelo sistema, a partir de parâmetros informados pelo laboratório. | SIM |
| RFZ67 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Cirurgia | Gerar relatório de intercorrências ocorridas durante a cirurgia, permitindo filtrar por tipo e data de ocorrência. | SIM |
| RFZ68 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Cirurgia | Imprimir receituário, com campos pré-preenchidos a partir de dados informados no sistema, de acordo com os Anexos 2 e 3 | SIM |
| RFZ69 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Cirurgia | Permitir o registro de informações relativas à cirurgia, de acordo com Anexo 9 | SIM |
| RFZ70 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Cirurgia | Calcular automaticamente a dose de anestésico a ser aplicada, de acordo com o peso, espécie do animal. O cálculo deve ser realizado a partir de informação de apresentações comerciais do anestésico, previamente informadas no sistema. | SIM |
| RFZ71 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Cirurgia | Calcular automaticamente a dose a ser aplicada de medicamentos pós-cirúrgicos. O cálculo deve ser realizado a partir de informação de apresentações comerciais do anestésico, previamente informadas no sistema. | SIM |
| RFZ72 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Cirurgia | Indicar os medicamentos que já foram aplicados durante a cirurgia (pré, trans e pós cirúrgicos), através da mudança de cor do campo no sistema. | SIM |
| RFZ73 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Sistema | Permitir a sincronização de dados de visita de campo do agente de combate às endemias possa ser feito online e offline | SIM |
| RFZ74 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Sistema | Exibir tela responsiva ao tipo de dispositivo usado: desktop, tablet, celular | SIM |
| RFZ75 | Vigilância à Saúde | Controle de zoonoses / Sistema | Todos os relatórios devem ser exportados em formato xlsx e pdf | SIM |
| RFZ76 | Vigilância à Saúde | VigilânciaEpidemiológica | Gerar, manter e gerir em conformidade com a Lei Geral de Proteção de dados banco de dados contendo informações de Pessoas Físicas e Jurídicas. Com possibilidade de cadastro, edição, emissão de extrato por distrito sanitário, bairro, região, atividade econômica (CNAE). | SIM |
| RFZ77 | Atividade coletiva, promoção e vigilância em saúde | Vigilância Epidemiológica | Visualizar protocolos e notas técnicas de vigilância epidemiológica e assistenciais da SMS Contagem/ Secretaria de Estado da Saúde /Ministério da Saúde referentes as doenças, agravos e eventos da Lista de Notificação Compulsórias vigentes. | SIM |
| RFZ78 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Visualizar e manter Fichas de Notificação Compulsória preenchidas | SIM |
| RFZ79 | promoção e vigilância em saúde |  | Visualizar e manter a investigação e de seguimento/acompanhamento do SINAN/Ministério da Saúde. | SIM |
| RFZ80 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Visualizar e manter identificação de doença e agravo vinculada ao domicílio do usuário do SUS. | SIM |
| RFZ81 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Visualizar e manter georreferenciamento de casos de doenças, agravos e eventos notificação compulsória (SINAN e outros sistemas incorporados de notificação compulsória). | SIM |
| RFZ82 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Visualizar e manter notificação imediata com alerta para doenças de notificação compulsória que devem ser notificadas em até 24 horas. | SIM |
| RFZ83 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Visualizar e manter cadastro de Doenças e Agravos de Notificação segundo legislações federal, estadual e municipal. | SIM |
| RFZ84 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Visualizar e manter registro dos dados de investigação epidemiológica agregados segundo os níveis de gestão (central, distrital, unidade de saúde e equipe). | SIM |
| RFZ85 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Gerar relatórios das doenças, agravos e eventos de notificação compulsória segundo CID-10, bairro, distrito, Unidade de Saúde, sexo, idade, raça, escolaridade, ocupação e outras informações pessoais que estejam disponíveis no cadastro. | SIM |
| RFZ86 | Atividade coletiva, | Vigilância Epidemiológica | Todos os relatórios devem ser exportados em formato xlsx e pdf | SIM |
| RFZ87 | Vigilância em Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Emitir ficha para cientificação do tutor com relação ao recolhimento do animal positivo para Leishmaniose Visceral canina, de acordo com Anexo 10 | SIM |
| RFZ88 | Vigilância em Saúde | Controle de zoonoses / Laboratório | Emitir ficha para diagnóstico particular de Esporo tricose e Leishmaniose Visceral canina, de acordo com anexos 11 e 12. | SIM |
| RFZ89 | Vigilância em Saúde | Controle de Zoonoses / UVZ | Emitir ficha de atestado de óbito, de acordo com anexo 13. | SIM |

**4. MÓDULO DE REGULAÇÃO E CONTROLE E AVALIAÇÃO**

**4.1. FUNCIONALIDADES GERAIS MÓDULO REGULAÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFR 001 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir módulo de cadastro, importação e exportação de informações relativas ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES, dos estabelecimentos pertencentes ao Município de Contagem, contemplando todas as informações constantes no sistema oficial do Ministério da Saúde (dados gerais dos estabelecimentos, profissionais, habilitações, serviços/classificações, etc.). | SIM |
| RFR 002 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir módulo de consulta à Base do Cartão Nacional de Saúde – CNS, permitindo a importação das informações necessárias na base de dados local, apontando previamente quaisquer inconsistências de registro, para correção. | SIM |
| RFR 003 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir mecanismos de rastreio das ações realizadas (cadastro, regulação, cancelamento, agendamento) em cada solicitação de procedimentos e demais ações do sistema. | SIM |
| RFR 004 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir identificar cada solicitação pelo usuário do SUS associado a ela, através do Cartão Nacional de Saúde (CNS). | SIM |
| RFR 005 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir manter dados dos usuários do SUS em base de dados local, para uso em caso de indisponibilidade do CADWEB. | SIM |
| RFR 006 | Regulação de Acesso | Geral | O sistema deve possibilitar o cadastro de procedimentos com pseudônimo e vinculação à Tabela de Procedimentos SUS – SIGTAP, bem como permitir que sejam criados exames compostos com mais de um procedimento SUS através da informação do procedimento e quantidade que compõe o valor do exame a ser criado, apresentando quaisquer divergências ou inconsistências relativas aos parâmetros previamente estipulados pelo Ministério da Saúde (procedimentos com crítica de quantidade realizada, idade, sexo, etc.). | SIM |
| RFR 007 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir manter e gerir pendências sobre as solicitações, com sinalização da pendência para unidade referência. | SIM |
| RFR 008 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir opção para cadastro de Preparo para os procedimentos, bem como a vinculação aos procedimentos e unidades executantes. Sendo necessário que esse tenha atalho na tela de agendamentos. | SIM |
| RFR 009 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir parametrizar o acesso às funcionalidades de tramitação das solicitações através de perfis de acesso, de modo que seja possível configurar qual usuário do sistema poderá realizar cada ação sobre a solicitação. | SIM |
| RFR 010 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir manter protocolos clínicos específicos para cada procedimento, contendo informações que devem ser preenchidas pelo usuário do sistema quando da criação de uma solicitação para um determinado procedimento. | NÃO |
| RFR 011 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir parâmetro para bloquear o cadastro dos usuários com provável duplicidade - fazer relação com nome da mãe, data de nascimento, CPF e CNS, indicado explicitamente o motivo do bloqueio. | SIM |
| RFR 012 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir parâmetro para obrigatoriedade de campos para cadastro de usuários - como Nome da mãe, CPF, CNS, telefone, e-mail e unidade de referência. | SIM |
| RFR 013 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir cadastrar e identificar usuário do SUS através de biometria. | NÃO |
| RFR 014 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir manter e visualizar o histórico de atendimento do usuário do SUS. | SIM |
| RFR 015 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir parâmetros e diferenciação de perfis de operação no sistema (administrador, operador, prestador, regulador, coordenador), subordinados às respectivas superintendências. | SIM |
| RFR 016 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir parametrizar níveis de alerta para a quantidade de solicitações em determinada situação e permitir exibir alertas para usuários do sistema com perfis específicos em caso de os níveis de alerta serem atingidos. | NÃO |
| RFR 017 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir visualizar, através de um dashboard, a situação atual das solicitações do sistema, com possibilidade de exibição de quaisquer níveis de alerta parametrizados. | NÃO |
| RFR 018 | Regulação de Acesso | Geral | Permitir alterar dados de um conjunto de solicitações em uma única operação. | SIM |
| RFR 019 | Regulação de Acesso | Geral | Possuir módulo de operação ambulatorial e hospitalar (eletiva). | SIM |
| RFR 020 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir parâmetros e alertas, que impeçam o cadastro das solicitações inconformes com procedimentos da Sigtap e outros que o município estabelecer necessário, como prazo mínimo entre consultas, duplicidade de solicitações, idade mínima e máxima para o procedimento/especialidade, histórico recente de agendamento para o mesmo procedimento. Bem como expor o motivo que o cadastro não está sendo efetuado. | SIM |
| RFR 021 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir parâmetros para vincular o retorno ao procedimento/CBO e não somente ao profissional que realizou o primeiro atendimento | SIM |
| RFR 022 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir alerta quando o operador for cadastrar uma solicitação e o usuário possuir agendamentos a acontecer. | SIM |
| RFR 023 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir parâmetro que gere protocolosde inserção das solicitações registradas no sistema, bem como atalho para impressão do protocolo; | SIM |
| RFR 024 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir parâmetro para que as solicitações sejam enviadas para tela de regulação, de acordo com as diretrizes do município; | SIM |
| RFR 025 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir parâmetro que impeça o cadastro de solicitações, para cadastros de usuários incompletos como (CNS, nome completo, endereço, telefone, unidade de referência). Bem como alerta ao operador para que o cadastro do usuário seja atualizado periodicamente (6 ou 12 meses), de forma a impedir o registro da solicitação, caso não aconteça a atualização; | SIM |
| RFR 026 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir cadastro dos motivos para cancelamento das solicitações. | SIM |
| RFR 027 | Regulação de Acesso | Solicitações | O sistema deve permitir uma tela em que seja possível pesquisar o histórico de solicitações do paciente (tipo de atendimento, status no sistema - aguardando regulação, fila de espera, agendado, recepcionado, faltoso, cancelado). Sendo permito a impressão da tela. | SIM |
| RFR 028 | Regulação de Acesso | Solicitações | Campo disponível para registro de busca ativa dos usuários, com possibilidade de inserção de data, horário e operador responsável. | NÃO |
| RFR 029 | Regulação de Acesso | Solicitações | Possuir módulo para produção da Oferta de Cuidados Integrados (OCI) com evolução, solicitação de procedimentos e monitoramento dos prazos das Portarias Ministeriais e Estaduais da Politica Mais Acesso a Especialistas (PMAE), Politica Nacional de Atenção Especializada. | SIM |
| RFR 030 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Possuir parâmetro que o agendamento das solicitações seja realizado de forma automatizada para locais mais próximos, conforme o endereço de cadastro do usuário. | SIM |
| RFR 031 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Permitir ao usuário do sistema relacionado à regulação, com os devidos perfil e permissão, consultar todas as solicitações de procedimentos a serem reguladas. Esta consulta contará com regras de ordenamento e opções de filtros a serem definidas. | SIM |
| RFR 032 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Permitir ao usuário do sistema relacionado à regulação, com os devidos perfil e permissão, priorizar solicitações de procedimentos e encaminhá-las para fila de espera. | SIM |
| RFR 033 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Possuir mecanismo para realizar o processo de agendamento, com opção de atalhos que permitam o agendamento e impressão dos agendamentos de forma individualizada ou um grupo selecionável. A tela de agendamento deve atualizar-se automaticamente, sem a intervenção do operador, porém deve possuir mecanismo para que o operador possa interromper os processos de atualização automática se assim desejar. | SIM |
| RFR 034 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Possuir cadastro dos motivos para cancelamento dos agendamentos e solicitações, regulação, exclusão de fila. | SIM |
| RFR 035 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | O sistema deve possuir mecanismo (parâmetro) que possibilite a distribuição e controle de quotas, sobre o número de vagas disponíveis em todas as formas de atendimento disponíveis na rede, por unidade ou Distrito. Bem como relatório que possibilite à unidade verificar a utilização de cota. | NÃO |
| RFR 036 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Gerir a notificação do agendamento para o Usuário do SUS (SMS): comunicar, confirmar comparecimento, tratar o resultado da confirmação, liberar vaga para outro Usuário do SUS em caso de impossibilidade de comparecimento. | NÃO |
| RFR 037 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Deve possuir mecanismo para marcação das consultas da lista de espera em lote, permitindo que o operador selecione uma ou mais pessoas da lista e determine em que agenda de atendimento as mesmas devem ser inseridas. | SIM |
| RFR 038 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Permitir manter parâmetros de agendamento por procedimento (como idade, especialidade) | SIM |
| RFR 039 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Possuir painel de visualização de vagas disponíveis, com possibilidade de filtro de acordo com o tipo de atendimento, prestador, procedimento, bem como parâmetro para bloqueio de visualização de acordo com o perfil de acesso. | SIM |
| RFR 040 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Tela para visualização da fila de espera com opção de visualização e filtro por: tipo de atendimento, unidade solicitante e distrito, data de envio para fila, priorização. | SIM |
| RFR 041 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Possuir parâmetro para habilitação ou não, da resolução da fila de espera pela ordem de classificação ou agendamentos avulsos (conforme perfil de acesso). | SIM |
| RFR 042 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Fila de Espera deve ter seu ordenamento realizado pelos critérios de classificação/prioridade, bem como a data de inserção no sistema. | SIM |
| RFR 043 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Organizar as solicitações em fila única por especialidade, procedimento, complexidade. Permitir agrupamento de procedimentos para ordenação de fila. | SIM |
| RFR 044 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Deve permitir que sejam elaboradas listas de espera para cada tipo de serviço disponível na rede de saúde. Bem como possuir parâmetros para bloqueio das funções disponíveis nessa tela como agendamento, exclusão. | SIM |
| RFR 045 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Emitir alertas das Solicitações para as quais não haja agendamento por um determinado período, parametrizado por especialidade. | NÃO |
| RFR 046 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Apontar para a unidade solicitante os usuários do SUS que apresentarem problemas com comparecimento. | NÃO |
| RFR 047 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Agendar, automaticamente, todas as solicitações na fila de espera para as vagas disponíveis, de acordo com a disponibilidade da oferta e de quaisquer restrições atreladas às solicitações, como por exemplo: proximidade geográfica, profissional de saúde específico ou espera da realização de outro(s) procedimento(s) para o mesmo usuário do SUS. | NÃO |
| RFR 048 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Permitir parametrizar o funcionamento do agendamento automático de vagas para as solicitações. | NÃO |
| RFR 049 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Deve alertar ao operador possíveis problemas na marcação de consultas em lote como em casos de falta de horários disponíveis ou outros impeditivos, sinalizando o motivo do não agendamento de forma explícita. | SIM |
| RFR 050 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Possuir parâmetro para exigência de regulação para agendamento por procedimento. | SIM |
| RFR 051 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Possuir atalho para impressão da fila de espera nominal, por tipo de atendimento, Unidade de referência ou unidade solicitante, Distrito, classificação e data de inserção no sistema. | NÃO |
| RFR 052 | Regulação de Acesso | Fila de Espera | Integrar a Rede Nacional de Dados em Saúde – RNDS utilizando o MIRA como modelo de informação - Portaria GM/MS Nº 6.656, DE 7 DE março DE 2025 | SIM |
| RFR 053 | Regulação de Acesso | Agendas | Deve permitir que sejam elaboradas agendas de atendimento, para cada forma de atendimento, sendo possível vincular essa agenda ao profissional, unidade executante, com descrição de data, horários, idade, quantidades de pacientes por horário, primeira consulta/retorno, sexo, visualização da agenda como local ou central. | SIM |
| RFR 054 | Regulação de Acesso | Agendas | Possuir mecanismos para transferência, bloqueio de agendas e replicação. | SIM |
| RFR 055 | Regulação de Acesso | Agendas | Possuir mecanismo para rastreamento das ações realizadas nas agendas por operador. | SIM |
| RFR 056 | Regulação de Acesso | Regulação | Possuir painel de regulação, onde os profissionais terão a visualização das solicitações aguardando priorização, com opção de verificação/filtro de data de envio para fila de espera, unidade solicitante, tipo de atendimento solicitado, profissional solicitante. | SIM |
| RFR 057 | Regulação de Acesso | Regulação | Possuir mecanismo para regulação das solicitações para envio à fila de espera, com classificação de prioridade das solicitações, de acordo com diretriz estabelecida pelo município. | SIM |
| RFR 058 | Regulação de Acesso | Regulação | Possuir mecanismo para que o médico/profissionais nível superior não médico regulador, reclassifique a prioridade da solicitação, além de autorizar ou negar o atendimento, mediante justificativa, com exclusão da fila. | SIM |
| RFR 059 | Regulação de Acesso | Regulação | Possuir possibilidade de ser gerada pendência para resolução junto à unidade/profissional solicitante. | SIM |
| RFR 060 | Regulação de Acesso | Business Intelligence | A solução de BI ofertada deve permitir a conectividade com sistema gerenciador de qualquer banco de dados. | NÃO |
| RFR 061 | Regulação de Acesso | Business Intelligence | Possuir mecanismo para controle de conteúdo e de acesso. | NÃO |
| RFR 062 | Regulação de Acesso | Business Intelligence | Possuir mecanismo ou funcionalidade relatórios por dia, mês e ano. | NÃO |
| RFR 063 | Regulação de Acesso | Business Intelligence | Permitir a criação de gráficos de monitoramento e painel de gestão. | NÃO |
| RFR 064 | Regulação de Acesso | Business Intelligence | Permitir a criação de alertas estratégicos e indicadores automáticos como número de regulação por profissional, absenteísmo das agendas, redução de fila de espera, entre outros. | NÃO |
| RFR 065 | Regulação de Acesso | Business Intelligence | Deve permitir a impressão e exportação dos relatórios em vários formatos, no mínimo em pdf, planilhas Excel, formato CSV. | NÃO |
| RFR 066 | Regulação de Acesso | Business Intelligence | Relatórios necessários:  Acompanhamento de vagas (abertas, agendadas, bloqueadas, não utilizadas);  \*Absenteísmo (opção de filtro por unidade executante, unidade solicitante, tipo de atendimento);  \*Demanda reprimida (opção de filtro por período - mês ou ano, tipo de serviço, consolidado ou detalhado).  \*Solicitações inseridas (opção de filtro por operador, unidade solicitante, tipo de atendimento, período - dias, mês ou ano).  \*Número de solicitações agendadas por operador.  \*Número de usuários cadastrados por unidade solicitante.  \*Número de regulação por profissional.  \*Cancelamento de solicitações sem agendamento (opção de filtro por operador, unidade solicitante, data de inserção - mês e ano, motivo do cancelamento).  \*Pacientes agendados (opção de filtro por unidade solicitante, unidade executante, tipo de atendimento, data das agendas - dia, mês e ano, dados do usuário - nome, telefone.  \*Relação de busca ativa, realizada por operador.  Acompanhamento físico/orçamentário por prestador, nível de atenção, complexidade e financiamento. | NÃO |
| RFR 067 | Regulação de Acesso | Agendas | Possuir opção para recepção de serviço das agendas realizadas, relatórios de pacientes agendados (nominal, telefone, CNS, unidade solicitante, unidade executora, tipo de atendimento, período - dia, mês). | SIM |
| RFR 068 | Regulação de Acesso | Agendas | Possuir opção de substituição de agendas em caso de remanejamento. | SIM |
| RFR 069 | Regulação de Acesso | Agendas | Possuir opção de exportação de produção (parcial e/ou total), incluindo valores de prévia, valores finais, relatórios físicos e financeiros, protocolo de faturamento (recibo de entrega), conforme layout especificado pelo Ministério da Saúde. | NÃO |

**4.2. FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO CONTROLE E AVALIAÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFR 01 | Controle e Avaliação | Gestão de Contratos | Possuir opção para incluir contratos por número, objeto, nome do prestador, valor mensal e total do contrato, empenhos conforme sua fonte de Recursos (MAC, TESOURO, PIPA, EMENDAS PARLAMENTARES, etc.), vigência e programação semelhante a Ficha de Programação Orçamentária e demais informações necessárias à gestão/fiscalização dos contratos e credenciamentos de prestadores de serviços ambulatoriais e hospitalares. Possibilitar a criação de parâmetros físicos e financeiros para limite de consumo do saldo contratual. | SIM |
| RFR 02 | Controle e Avaliação | Gestão de contratos | Possuir módulo de Programação Pactuada e Integrada – PPI, permitindo a vinculação de pactuações específicas aos prestadores que executam procedimentos nestes moldes, além de permitir aos municípios que possuírem pactuação acesso ao cadastro de solicitações que serão reguladas pelo executor. | SIM |
| RFR 03 | Controle e Avaliação | Gestão de Contratos | Possuir opção de cadastrar valores complementares aos referenciados pela tabela de procedimentos do SUS, permitindo agregar os valores de complementação pré-estipulados, em toda a tabela local. | SIM |
| RFR 04 | Controle e Avaliação | Gestão de Contratos | Possuir opção de cadastrar valores complementares aos referenciados pela tabela de procedimentos do SUS, permitindo agregar os valores de complementação pré-estipulados aos prestadores específicos, aplicando tais valores ou percentuais conforme contratos vigentes celebrados pela administração pública. | SIM |
| RFR 05 | Controle e Avaliação | Gestão de Faturamento | Possuir módulo de Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade APAC, para todos os serviços realizados pelo município que possuírem este sistema como registro obrigatório, fornecendo condições de implementar todos os fluxos existentes no município, que utilizarem este sistema de registro. | SIM |
| RFR 06 | Controle e Avaliação | Gestão de Faturamento | Possuir módulo faturamento que permita a exportação da produção, parcial ou total, com filtros de grupo, subgrupo e forma de organização (conforme tabela SUS), respeitando os layouts estipulados pelo Ministério da Saúde e os instrumentos de registro adequados, dos sistemas ambulatoriais e hospitalares, vinculados ao Controle e Avaliação. | SIM |
| RFR 07 | Controle e Avaliação | Gestão de Faturamento | Permitir a importação de informações geradas por sistemas oficiais do Ministério da Saúde que sejam vinculados ao Controle e Avaliação (SIA, SIHD, SISAIH01, BPA-C, BPA-I, APAC, RAAS, CIHA, SISCAN e quaisquer outros que venham a integrar o processo), visando a incorporação das informações na base local. | SIM |
| RFR 08 | Controle e Avaliação | Gestão de Cadastro de Estabelecimentos | Permitir a importação de informações geradas pelo Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), e permitir a retroalimentação desse mesmo sistema ou aquele que o substituir. | SIM |
| RFR 09 | Controle e Avaliação | Gestão de CNS | Permitir a importação direta da Base de Dados Nacional do Cartão SUS CNS, dos usuários, profissionais de saúde e demais indivíduos que constarem no sistema de informações local. | SIM |
| RFR 10 | Controle e Avaliação | Gestão de Auditoria | Permitir o lançamento de informações sobre processos de auditoria, sejam programadas ou especiais, assistenciais ou operativas, garantindo sigilo das informações de cada processo, tendo acesso permitido apenas ao gestor habilitado ou aos designados formalmente. | NÃO |
| RFR 11 | Controle e Avaliação | Gestão de Processos | Permitir comunicação direta às unidades de saúde, próprias ou contratadas, acerca de ajustes de fluxos, protocolos, cronogramas, necessidade de atualização de cadastros e demais informações pertinentes à Diretoria de Controle, Avaliação e Auditoria. | NÃO |
| RFR 12 | Controle e Avaliação | Revisão Administrativa/Técnica | Permitir a inclusão de informações de glosas e/ou demais ajustes necessários após a revisão técnica/administrativa da produção apresentada pelos prestadores de serviços próprios ou contratados, com obrigatoriedade de validação por assinatura digital do profissional que efetuar a conferência e da referência do setor responsáveis por incluir as informações. | SIM |
| RFR 13 | Controle e Avaliação | Revisão Administrativa/Técnica | Permitir a emissão de relatórios de produção, consolidados e individualizados, discriminativos de procedimentos realizados, glosas a serem aplicadas, valores diferenciados dos procedimentos conforme estipulado em contrato e demais informações necessárias. | SIM |
| RFR 14 | Controle e Avaliação | Business Intelligence | Permitir a emissão de relatórios específicos e detalhados acerca de todas as rotinas de faturamento de procedimentos ambulatoriais e hospitalares em saúde, incluindo inconsistências, erros de registro, glosas, erros citados nos dicionários dos sistemas de informação do Ministério da Saúde e todas as informações relacionadas ao registro das informações vinculadas ao Controle e Avaliação. | SIM |

**5. MÓDULO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

**5.1. FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA / SAMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **OBRIGATÓRIO** |
| RFSAMU 1 | Administração do Sistema | Cadastro de Usuários | Formulário de cadastro de usuários contendo informações de login, nome completo, perfil, função, matrícula, número de conselho de classe (se houver), e-mail, telefone e senha de acesso. | NÃO |
| RFSAMU 2 | Administração do Sistema | Cadastro de Fornecedores | Formulário de cadastro de fornecedores contendo informações de razão social, nome fantasia, endereço, telefone, CNPJ. | NÃO |
| RFSAMU 3 | Controle de Estoque SAMU | Logística de materiais e insumos | Formulário de cadastro de estoque, entradas e saídas, contendo informações de tipo (medicamento, material médico hospitalar, equipamento, material de escritório, higienização, impressos), descrição de produtos, cadastro de código de produtos, data de entrada, validade, quantidade de entrada, número de lote, data de saúda, código de saída, unidade de destino, quantidade, saldo, solicitante, responsável pelo recebimento. | NÃO |
| RFSAMU 4 | Controle de Estoque SAMU | Inventário | Controle de saldo, quantidade mínima, quantidade máxima, validade, porcentagem em estoque, alerta de reposição. | NÃO |
| RFSAMU 5 | Controle de Estoque SAMU | Business Intelligence | Geração de relatórios consolidados de consumo mensal de itens, geração de consumo de itens por unidades, relatórios de entradas e dispensação de itens. | NÃO |
| RFSAMU 6 | Auditoria de operações | Auditoria de operações no módulo | Auditoria de operações de entrada, dispensação, operações no sistema e acesso. | NÃO |

1. **FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **Obrigatório** |
| RFLOGPAT 1 | Funcionalidades gerais | Armazenagem | Armazenagem e controle dos produtos adquiridos ou consignados, gerando visibilidade de todos os estoques, com uso de tecnologia homologada, segura e de ponta e em condições de conformidade com as exigências das autoridades competentes | NÃO |
| RFLOGPAT 2 | Funcionalidades gerais | Armazenagem | Processo de definição dos endereços para armazenagem de produtos, automatizado através de coletores de dados via rádio frequência, com emissão de etiquetas de endereçamento com código de barras de forma a garantir a redução de prazos e potenciais erros operacionais; | NÃO |
| RFLOGPAT 3 | Funcionalidades gerais | Armazenagem | Controle de estoque por lote e validade, com rastreabilidade para:   1. Caixas;  2. Unidades;  3. Dose: drágea;  4. Dose: líquidos;  5. Kits;  6. Controle de cubagem dos produtos no momento da entrada (recebimento) com relatório. | NÃO |
| RFLOGPAT 4 | Funcionalidades gerais | Armazenagem | Administração dos estoques; | NÃO |
| RFLOGPAT 5 | Funcionalidades gerais | Armazenagem | Manutenção dos estoques nas áreas de armazenagem, dispensação e consumos devidamente organizados e conservados; | NÃO |
| RFLOGPAT 6 | Funcionalidades gerais | Armazenagem | Alocação de estoque dinâmico, baseado em características químicas e físicas dos produtos, para otimização das áreas físicas e atendimento das exigências dos órgãos competentes; | NÃO |
| RFLOGPAT 7 | Funcionalidades gerais | Armazenagem | Controle de movimentação das posições de estoque através de código de barras com ponto de controle duplo. | NÃO |
| RFLOGPAT 8 | Funcionalidades gerais | Separação | Transferência automática entre as áreas de armazenagem e unitarização (fracionamento), baseada em ponto de ressuprimento; | NÃO |
| RFLOGPAT 9 | Funcionalidades gerais | Separação | Etiquetagem dos produtos com código de barras de acordo com as unidades de produtos a serem dispensados; | NÃO |
| RFLOGPAT 10 | Funcionalidades gerais | Separação | Padronização e criação de catálogos de produtos por família através de informações fornecidas pelas áreas, contagens de estoque e informações do banco de dados atual registrados no software, com registros de alterações por usuário; | NÃO |
| RFLOGPAT 11 | Funcionalidades gerais | Separação | Permitir que o requisitante consulte, de forma objetiva e organizada, todos os itens constantes do catálogo (grade padronizada) de produto do contrato; | NÃO |
| RFLOGPAT 12 | Funcionalidades gerais | Separação | Permitir que o requisitante possa consultar as características técnicas de cada produto, entre elas, a unidade de medida, o tipo de embalagem, os produtos similares, o valor unitário e o valor total; | NÃO |
| RFLOGPAT 13 | Funcionalidades gerais | Separação | Permitir o agendamento do pedido conforme necessidade do requisitante; | NÃO |
| RFLOGPAT 14 | Funcionalidades gerais | Separação | Vincular os dados de entrega e faturamento ao requisitante e ao centro de custo; | NÃO |
| RFLOGPAT 15 | Funcionalidades gerais | Separação | Possibilitar com base a um catálogo principal, que a qualquer momento um usuário máster tenha opção de restringir itens por centro de custo; | NÃO |
| RFLOGPAT 16 | Funcionalidades gerais | Separação | Permitir a manutenção constante dos catálogos de produto referente a mudanças e valores de produtos; | NÃO |
| RFLOGPAT 17 | Funcionalidades gerais | Separação | Permitir a transcrição de prescrições para dispensação à paciente; | NÃO |
| RFLOGPAT 18 | Funcionalidades gerais | Separação | Requisição automática baseada na grade x estoque x consumo da unidade hospitalar com workflow (fluxo de trabalho) de liberação | NÃO |
| RFLOGPAT 19 | Funcionalidades gerais | Separação | Criação de Certidão Negativa para itens não atendidos | NÃO |
| RFLOGPAT 20 | Funcionalidades gerais | Separação | Níveis de acesso individual onde cada usuário terá acesso total as suas requisições e parâmetros que podem ser configurados individualmente, não são permitidos acesso simultâneo do mesmo usuário; | NÃO |
| RFLOGPAT 21 | Funcionalidades gerais | Separação | Apontar no sistema os medicamentos para descarte, como:   1. Perda por vencimento, com relatório valorizado, por local e total;  2. Perda por avaria, com relatório valorizado, por local e total;  3. Perda por mudanças nas características físico-química, com relatório valorizado, por local e total; | NÃO |
| RFLOGPAT 22 | Funcionalidades gerais | Separação | Realizar o descarte de materiais e medicamentos vencidos e avariados conforme relatórios, com transporte adequado conforme as normas vigentes, com autorização e acompanhamento integral de pelo menos 01 (um) servidor público designado pela CONTRATANTE. | NÃO |
| RFLOGPAT 23 | Funcionalidades gerais | Separação | Emitir alertas diários ao Superintendente Administrativo através do sistema e e-mails automáticos, ao Subsecretário de Administração e Logística e ao Subsecretário responsável pelo programa, para os usuários do sistema que são responsáveis pela validade dos produtos, com a relação dos produtos com data de validade mais próxima para sejam preparadas medidas voltadas ao contingenciamento e mitigação de eventuais perdas. | NÃO |
| RFLOGPAT 24 | Funcionalidades gerais | Inventário | Realização de inventários rotativos ou gerais, de todos os produtos da CONTRATANTE ou apenas por itens selecionados e indicados pela CONTRATANTE;   1. O sistema deverá abrir obrigatoriamente mais que uma contagem por endereço e solicitar nova contagem quando as quantidades apuradas por SKU não coincidirem. A administração do inventário é realizada através de uma central de apuração, de forma que o auditor que acompanhar o inventário possa verificar o andamento, a quantidade de contagens, o percentual de realização e a finalização do mesmo;  2. O sistema deverá gerar relatório de posição final de inventário, relatório de diferenças e módulo de apuração por local e total; | NÃO |
| RFLOGPAT 25 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Visualização de todo o material com rastreabilidade de lote e validade através do fluxo de materiais do recebimento até a sua distribuição ou administração ao paciente / consumo; | NÃO |
| RFLOGPAT 26 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de informação dos itens em ponto de ressuprimento e abaixo do estoque mínimo para compra ou entrega, no caso de contrato de entrega parcelada; | NÃO |
| RFLOGPAT 27 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Controle do giro de estoque e mix de produtos; | NÃO |
| RFLOGPAT 28 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Apontamentos de produtos parados no estoque durante um longo prazo; | NÃO |
| RFLOGPAT 29 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Elaboração de sugestão de otimização dos estoques máximos e ideais, para cada uma das áreas; | NÃO |
| RFLOGPAT 30 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Elaboração de sugestão de materiais similares ou substitutos, para cada uma das áreas e para estoque central; | NÃO |
| RFLOGPAT 31 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Elaboração de sugestão de padronização dos materiais, para minimizar estoque e processos de descarte. | NÃO |
| RFLOGPAT 32 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Elaboração de sugestão para o desenvolvimento de “kits” para procedimentos médicos mais frequentes; | NÃO |
| RFLOGPAT 33 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Inventário mensal rotativo e inventário semestral de todos os itens, por área com registros no sistema de todos os controles e divergências encontradas; | NÃO |
| RFLOGPAT 34 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Elaboração de relatórios gerenciais e de custos de consumo, por área de estoque; | NÃO |
| RFLOGPAT 35 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Elaboração de relatórios de valorização de estoque; | NÃO |
| RFLOGPAT 36 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Controles de acesso no sistema por usuário:   1. Geração de registro dos acessos, transações e funcionalidades efetuadas pelo usuário sobre o sistema aplicativo;  2. Rastreabilidade no nível de usuário de operações realizada por ele, dentre elas, inclusão, alteração, exclusão e outras realizadas no sistema;  3. Fornecimento de consulta em tela e relatório dos produtos a vencer; | NÃO |
| RFLOGPAT 37 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios, analítico e sintético que identifiquem todas as notas de entrega emitidas, por período; | NÃO |
| RFLOGPAT 38 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios, analítico e sintético que demonstrem a movimentação por fornecedor, por período; | NÃO |
| RFLOGPAT 39 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios, analítico e sintético que identifiquem o consumo por centro de custo, por período; | NÃO |
| RFLOGPAT 40 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios, analítico e sintético que demonstrem o consumo por itens com opção de limitar por número variado de produtos; | NÃO |
| RFLOGPAT 41 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios, analítico e sintético que identifiquem o consumo por itens específicos ou de itens por pedido; | NÃO |
| RFLOGPAT 42 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios, analítico e sintético que identifiquem o consumo com base em solicitações realizadas; | NÃO |
| RFLOGPAT 43 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios que demonstrem o mix de todos os itens vinculados à cadastro/catálogo de produtos; | NÃO |
| RFLOGPAT 44 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios de rateio que demonstrem o consumo por centro de custo com base em pedidos; | NÃO |
| RFLOGPAT 45 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios que identifiquem o consumo por requisição; | NÃO |
| RFLOGPAT 46 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios, quantidade de itens das requisições recebidas, quantidade de itens de requisições atendidas no período, status dessas requisições; | NÃO |
| RFLOGPAT 47 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Geração de relatórios que permitam análise de curva ABC de itens e fornecedores podendo visualizar os itens mais consumidos com percentual de consumo. | NÃO |
| RFLOGPAT 48 | Funcionalidades gerais | Gerenciamento de estoque | Visualização do workflow (fluxo de trabalho), com histórico de todos os pedidos, com seus respectivos status; e relatório sobre fases de aprovação. | NÃO |
| RFLOGPAT 49 | Funcionalidades gerais | Controle | Manter pontos de controle múltiplos com rastreabilidade em cada uma das etapas do processo:    1. Entrada de Nota Fiscal com conferência cega dos produtos;  2. Armazenagem do Produto;  3. Movimentação do produto nos almoxarifados;  4. Movimentação de produto termolábel com apropriação da temperatura em cada movimento.  5. Validação de saída do produto;  6. Validação da entrega do produto;  7. Transferências entre as unidades de saúde e troca de programa solicitado pela SMS; | NÃO |
| RFLOGPAT 50 | Funcionalidades gerais | Controle | Manter registro de usuário para qualquer tipo de interação feita no sistema, incluindo usuário, local, data e hora das alterações e/ou inclusões; | NÃO |
| RFLOGPAT 51 | Administração do Sistema | Cadastro de Usuários | Formulário de cadastro de usuários contendo informações de login, nome completo, perfil, função, matrícula, número de conselho de classe (se houver), e-mail, telefone e senha de acesso. | NÃO |
| RFLOGPAT 52 | Administração do Sistema | Cadastro de Fornecedores | Formulário de cadastro de fornecedores contendo informações de razão social, nome fantasia, endereço, telefone, CNPJ. | NÃO |

1. **FUNCIONALIDADES GERAIS DO MÓDULO CONTROLE DE ALMOXARIFADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Módulo** | **Tipo de Requisito** | **Descrição do Requisito** | **Obrigatório** |
| RFALMOX 1 | Gestão de Materiais | Estoque | Deverá armazenar e controlar o estoque dos itens adquiridos por aquisição, doação, consignação, cessão de uso, empréstimos, permuta, devolução, dação, transferência, permitindo a visibilidade de todos os estoques. Considerar as características diversas, químicas e físicas para o armazenamento, visando evitar perdas de materiais. | NÃO |
| RFALMOX 2 | Gestão de Materiais | Estoque | Deverá conter possibilidade de endereçamento para armazenagem de produtos, com emissão de etiquetas de endereçamento com código de barras, e controle de validade visando evitar perda de produtos | NÃO |
| RFALMOX 3 | Gestão de Materiais | Estoque | Controle de estoque por lote e validade, com rastreabilidade para: | NÃO |
|  | NÃO |
| 1. Unidade ou Peça; | NÃO |
| 2. Caixas; | NÃO |
| 3. Kits; | NÃO |
| 4. Litro; | NÃO |
| 5. Galão; | NÃO |
| 6. Pacotes; | NÃO |
| 7. Folhas ou Blocos ou Jogos; | NÃO |
| 8. Botijão; | NÃO |
| 9. Bobina; | NÃO |
| 10. Envelope; | NÃO |
| 11. Frasco; | NÃO |
| 12. Quilo; | NÃO |
| 13. Resma; | NÃO |
| 14. Rolo | NÃO |
| 15. Outras unidades que se façam necessárias | NÃO |
| RFALMOX 4 | Gestão de Materiais | Estoque | Controle dos estoques havendo dispensão e entradas de insumos. Manutenção e conservação dos estoques. Armazenagem respeitando o empilhamento pelo tipo de embalagem do item visando não vazamento ou perfuração dos itens, evitando perdas. | NÃO |
| RFALMOX 5 | Gestão de Materiais | Estoque | Controle das posições de estoque e suas movimentações através de código de barras. | NÃO |
| RFALMOX 6 | Gestão de Materiais | Estoque | Possibilidade de geração de itens classificados por tipos de materiais, considerando descrições detalhadas (com número de caracteres suficientes para as informações necessárias) | NÃO |
| RFALMOX 7 | Gestão de Materiais | Estoque | Possibilidade de controle dos itens considerando estoque mínimo, máximo e ponto de reposição. Fornecer relatórios. | NÃO |
| RFALMOX 8 | Gestão de Materiais | Estoque | Possibilitar entrega (com relatórios) organizada nos diversos centros de custo existentes conforme necessidade. | NÃO |
| RFALMOX 9 | Gestão de Materiais | Estoque | Possibilitar informações sobre o item como estocável, permanente/consumo | NÃO |
| RFALMOX 10 | Gestão de Materiais | Estoque | Permitir ao administrador do sistema alterações necessárias nos cadastros de itens. | NÃO |
| RFALMOX 11 | Gestão de Materiais | Estoque | Controle por validade, com relatórios que constem de valor. | NÃO |
| RFALMOX 12 | Gestão de Materiais | Estoque | Permitir a realização de inventários rotativos e anuais, de itens isolados ou de grupos de materiais, de acordo com a necessidade do contratante | NÃO |
| RFALMOX 13 | Gestão de Materiais | Estoque | Emissão de relatórios de inventário para as quantidades de contagens necessárias, constando localização, lote, validade, código e descrição mínima do item | NÃO |
| RFALMOX 14 | Gestão de Materiais | Estoque | Emissão de relatórios de inventário constando as quantidades finais e de discrepâncias com valores. | NÃO |
| RFALMOX 15 | Gestão de Materiais | Estoque | Identificação de itens com mais de 06 meses sem movimentação no estoque. | NÃO |
| RFALMOX 16 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatórios de consumo por grupo de materiais ou por itens em separado, por período, por centro de custo, constando de valores, sintéticos e analíticos. | NÃO |
| RFALMOX 17 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatórios de estoque, com valor. | NÃO |
| RFALMOX 18 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatórios de movimentações de saídas com identificação dos centros de custos por período com valor. | NÃO |
| RFALMOX 19 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatórios de movimentações de entradas com identificações completas: fornecedores, lote, preço, validade, número de nota fiscal, data da entrada, código e descrição do item. | NÃO |
| RFALMOX 20 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatório considerando as quantidades solicitadas nos mapas e requisições de gerações de pedido. | NÃO |
| RFALMOX 21 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatórios por grupos de materiais. | NÃO |
| RFALMOX 22 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatórios curva ABC. | NÃO |
| RFALMOX 23 | Gestão de Materiais | Estoque | Informação sobre andamento no atendimento dos pedidos. | NÃO |
| RFALMOX 24 | Gestão de Materiais | Estoque | Controle de usuário do sistema, com apuração do funcionário que executa cada tarefa no sistema. | NÃO |
| RFALMOX 25 | Gestão de Materiais | Estoque | Identificação de lote e validade a cada requisição atendida. | NÃO |
| RFALMOX 26 | Gestão de Materiais | Estoque | Possibilitar inclusão de mapas para atendimento às unidades, com informação de limite de cota para cada item. | NÃO |
| RFALMOX 27 | Gestão de Materiais | Estoque | Possibilitar informação de número de Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho nos registros de notas fiscais, estando linkado as informações de quantidades, valores e fornecedor. | NÃO |
| RFALMOX 28 | Gestão de Materiais | Estoque | Possibilitar a conversão da unidade de distribuição do item, no momento da entrada. | NÃO |
| RFALMOX 29 | Gestão de Materiais | Estoque | Relatório de Demanda Reprimida. | NÃO |
| RFALMOX 30 | Gestão de Materiais | Estoque | Cadastro de Fornecedores contendo informações de razão social, nome fantasia, endereço, telefone, CNPJ | NÃO |